Avision

Escâner alimentado por folhas

Manual Do Usuário

Regulatory model: FL-1207H/FL-1213H

manual-pt-250-0733-E-280v1

Avision Inc.

Marcas Registradas

Microsoft E.U. é uma marca registrada da Microsoft Corporation. Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows 8 são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.
IBM, IBM PC são marcas registradas da International Business Machines Corp.
Outras marcas e nomes de produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos detentores.

Copyright

Os materiais digitalizados através deste produto podem estar protegidos por leis e regulamentos governamentais, tais como as leis de copyright,o cliente é o único responsável pelo cumprimento de todas essas leis e regulamentos.

Garantia

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Avision não faz nenhuma garantia de qualquer tipo com relação a este material, incluindo, mas não se limitando a garantias implícitas de adequação a uma finalidade específica.

Avision não será responsável por erros contidos neste documento nem por danos acidentais ou conseqüentes relacionados com o fornecimento, desempenho ou utilização deste material.

Declaração de Cumprimento das Normas da Comissão Federal de Comunicações (FCC - EUA) Parte 15

Este produto foi testado e considerado dentro dos limites estabelecidos para um dispositivo digital Classe A, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC. Sua operação está sujeita às duas seguintes condições: (1) este dispositivo não deverá causar nenhuma interferência prejudicial, e (2) este dispositivo deverá aceitar quaisquer interferências recebidas, inclusive interferências que possam causar operação indesejada.

Os limites para Classe A da FCC são estabelecidos para fornecer a devida proteção contra interferências prejudiciais quando o equipamento é operado em instalações comerciais. Este equipamento gera, usa e pode irradiar energia de rádio freqüência e, se não for instalado e utilizado de acordo com o manual de instruções, poderá causar interferência prejudicial. Nesse caso, o usuário será solicitado a corrigir a interferência por conta própria.

Aviso Regulatório da União Européia

Produtos contendo a marcação CE estão em conformidade com as seguintes Diretrizes da União Européia:

- Diretriz de Baixa Voltagem 2006/95/EC
- Diretriz EMC 2004/108/EC

Conformidade deste produto ao CE é válida se for alimentado com o adaptador AC marcado com o CE correto fornecido por Avision.

Este produto satisfaz os limites de EN55022, EN55024 da Classe A e os requisitos de segurança de EN 60950.

*Este aparelho é certificado como um produto a LED Classe 1. Isto significa que este aparelho não produz radiação a laser perigosa.

Aviso CE

Este é um produto de classe A. Em um ambiente doméstico este produto pode causar interferência de rádio e neste caso o usuário deverá tomar medidas apropriadas.

Eliminação de resíduos de equipamentos de forma adequada

Este símbolo no produto ou na embalagem indica que o produto não pode ser eliminado com o lixo doméstico. Em vez disso, devem ser enviados para instalações adequadas para a recuperação e reciclagem em um esforço para proteger a saúde humana e o ambiente. Para obter mais informações sobre onde você pode entregar o seu equipamento para reciclagem, entre em contato com seu escritório local, o serviço de coleta de resíduos ou a loja onde adquiriu o produto.

Como um parceiro ENERGY STAR ®, Avision Inc. determinou que este produto atende às diretrizes ENERGY STAR de eficiência energética.

Requisitos de Sistema

- PC compatível com IBM 586, Pentium ou superior
- Microsoft Windows XP(SP3), Windows Vista / Windows 7/Windows 8
- porta USB 2.0 (compatível com USB 1.1)
- Pelo menos 100 MB de espaço livre no disco rígido (500 MB é recomendado)
- Pelo menos 128 MB de memória (512 MB de RAM é recomendado)
  Pelo menos 1 GB de RAM para Windows Vista/7/8
- Um leitor de CD-ROM

Índice

1. Introdução

Parabéns pela sua aquisição do scanner de documentos horizontal Avision. A Avision é uma companhia líder em tecnologia que produz digitalizadores de alta qualidade.

Antes de instalar e operar o novo scanner, por favor, tome alguns minutos para ler este manual. Ele fornece instruções adequadas para que você possa desembalar, instalar, operar e conservar o scanner.

A figura abaixo indica o conteúdo do pacote. Por favor, verifique todos os itens da sua lista. Se você não receber todos os itens, por favor contacte o seu revendedor local autorizado imediatamente.

1. **Unidade Principal do Scanner**
2. **Bandeja para Papel ADF**
3. **Bandeja para Papel de Saída ADF**
4. **CD**
5. **Cabo USB**
6. **Adaptador de energia / Cabo de Força**
7. **Bloco ADF**

Note:

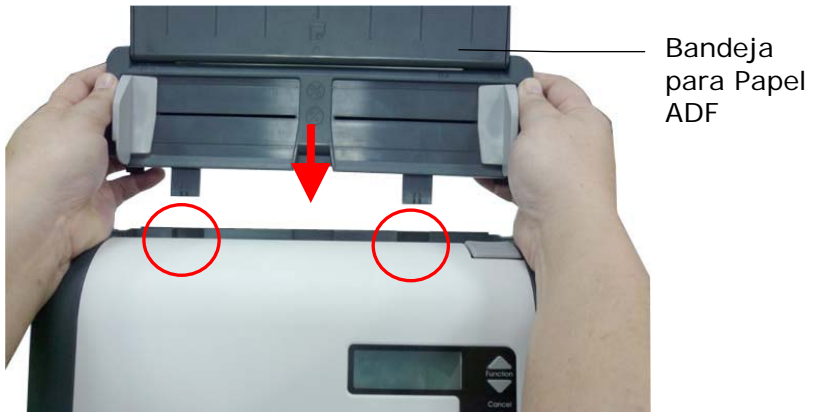
1. Use apenas o adaptador AC DA-48M24 produzido pela APD incluso na máquina. Utilizar outros adaptadores AC pode causar danos na sua máquina ou violar a garantia.
2. Desembale o conteúdo com cuidado, e verifique se todos os components estão presentes. Se estiver faltando algum item ou estiver danificado, entre em contato com sua revendedora imediatamente.

2. Instalação do Scanner

Precauções

- Mantenha o scanner longe contato direto do sol. A exposição direta ao sol ou excessivo calor pode danificar a unidade.
- Não instale o scanner em um lugar úmido ou com muita poeira
- Certifique-se de usar a fonte correta do equipamento.
- Coloque o scanner numa superfície estável e plana. Superfíceis móveis ou não planas podem acarretar em problemas mecânicos ou problemas na alimentaçãod do papel.
- Mantenha a caixa do scanner e os materiais de embalagem para facilitar e assegurar futuros transportes.

2.1 Instalando a Bandeja para Papel ADF

Segure a Bandeja para Papel ADF e insira dois pinos nos buracos em cima do escâner como ilustrado.

2.2 Instalando a Bandeja para Papel de Saída ADF

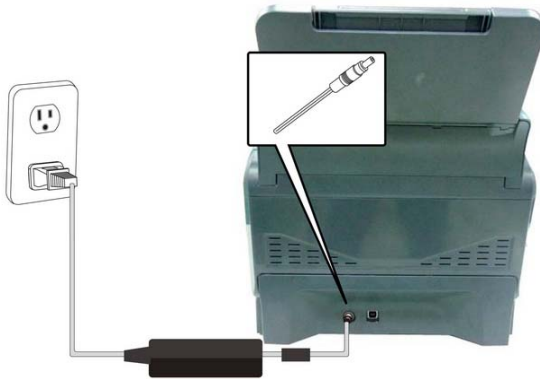
1. Insira o pino esquerdo da Bandeja para Papel de Saída no buraco inferior esquerdo na frente do escâner.
2. Pressione levemente o gancho direito da Bandeja para Papel de Saída e em seguida insira o pino direito no buraco inferior direito na frente do escâner como indicado.

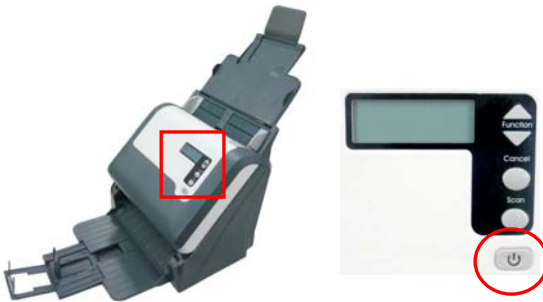
Nota:
Para remover a bandeja para papel de saída, pressione primeiro o pino direito da bandeja de saída. Em seguida separe a bandeja de saída do escâner.

2.3 Instalando o driver do Scanner e conectando o cabo

2.3.1 Conectando na energia

Antes de conectar, certifique-se que o scanner esteja desligado.

Conecte o plug menor do adaptador de energia na entrada de energia do scanner. Insira a outra ponta numa tomada adequada.

2.3.2 Ligando a Energia

Para ligar o scanner, pressione o botão de Energia no painel frontal. O LED de Energia ficará aceso. Para desligar o scanner, pressione o botão de Energia por cerca de 3 segundos, o LED de Energia será apagado.

2.3.3 Instalando o driver do scanner

NOTA:
1. O CD de instalação do Windows pode ser necessário em alguns computadores.
2. Para certificar que o computador identifique o scanner corretamente, instale o driver do scanner ante no seu computador.
3. O driver do scanner contém o driver TWAIN e WIA. Caso esteja rodando o Windows Me, Windows XP, or Windows Vista, após a instalação do driver do scanner por completo, é possível a digitalização por meio da interface de usuário do TWAIN ou pelo WIA (Windows Image Acquisition). Inicie seu aplicativo de imagem compatível com TWAIN e selecione a interface de usuário TWAIN ou WIA. Também é possível inicializar o assistente de scanner e câmeras da Microsoft para digitalizar via interface de usuário do WIA.

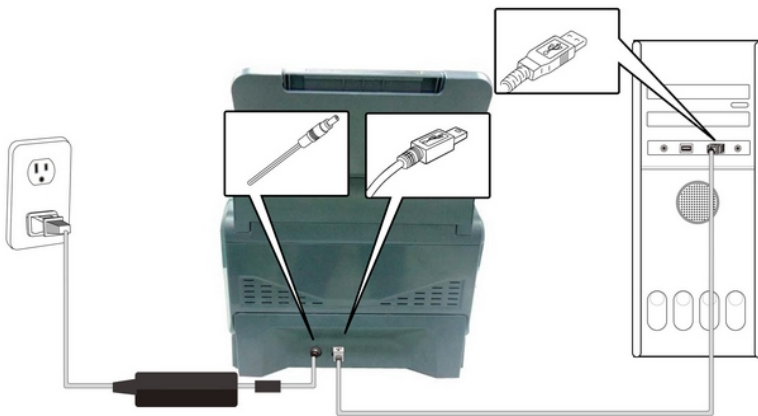
1. Coloque o CD-ROM dentro do seu driver de CD-ROM.
2. A instalação gráfica deve iniciar automaticamente. Caso não inicie, execute o **"setup.exe"**.

Conteúdo da instalação gráfica:

- **Install Button Manager V2**: Para utilizar os botões do scanner é necessário a instalação do Button Manager V2. Para ter certeza que o button manager funcione corretamente, instale o programa ANTES de instalar o driver do scanner.
- **Install Scanner Driver:** Para se comunicar com o scanner é necessário a instalação do driver do scanner. Após instalar o Button Manager, clique **Install Scanner Driver** para instalar o driver do scanner no seu computador.
- **Install Adobe Reader**: Para visualizar os manuais de usuário do scanner e do Button Manager V2 é necessário o programa Adobe Reader para abrir e visualizar os manuais no formato pdf. Caso o Adobe Reader ou algum programa similar já tenha sido instalado, pode-se ignroar este item.
- **View Manual:** Clique **"View Manual"** para visualizar ou imprimir o manual de usuário detalhado do scanner e do Button Manager respectivamente.

3. Clique **Install Button Manager** para instalar o programa Button Manager e depois clique **Install Scanner Driver** para instalar o driver do scanner no computador

2.3.4 Conectando no computador

1. Conecte a ponta do cabo USB que tem o formato **quadrado** na porta USB do scanner. Conecte a ponta **retangular** na porta USB do computador.

2. O computador deverá reconhecer um novo dispositivo USB e apresentar uma mensagem de "novo hardware encontrado".

   No Windows XP, clique no botão de "**Próximo**" para continuar. Quando a tela de certificado de XP aparecer, clique em **continuar mesmo assim** para completar a instalação.

3. Quando a caixa de diálogo **Terminar** aparecer, clique em **Finalizar**.

3. Realizando a primeira digitalização

3.1 Colocando o papel

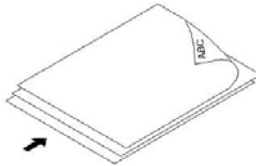
3.1.1 Aviso sobre o uso do ADF

Antes de usar o ADF, certifique-se que o papel segue as seguintes especificações:

- Os documentos devem ter entre 74 x 52mm (A8) e 8.5 por 14 polegadas (Ofício).
- Documento (s) pode variar em peso de 7~110 lbs (28~400 g/m^2)
- Carteiras de identificação até 1,25 mm (0,05 polegadas) de espessura
- Documentos devem ser quadrados ou retangulares e em boas condições (não fragilizado ou desgastado).
- Documentos devem ser livres de ondulações, enrugações, lágrimas, buracos ou tinta molhada.
- Documentos devem estar livres de grampus, clips de papel ou adesivos de notas.

3.1.2 Colocando o papel no ADF

Soltando os documentos

Os tamanhos de papel padrão passam facilmente pelo scanner. Para evitar que folhas de papel eventualmente se amassem quando vários documentos forem inseridos automaticamente, solte as folhas antes de carregar.

Alimentação de documentos

1. Desdobre a extensão alimentadora de documento e a extensão da bandeja de saída.

2. Coloque seu documento com a face voltada pra baixo na bandeja de papel do ADF. Alinhe as laterais do documento com as guias da bandeja. Note que a bandeja do ADF pode comportar no máximo 50 folhas por vez.

3.1.3 Colocar um cartão no compartimento de alimentação de papel

1. Coloque a pilha de cartões virada para baixo com a dimensão mais longa paralela ao alimentador de documentos.
2. Alinhar o original ao lado esquerdo da entrada de alimentação de papel.

3.1.4 Carregando seus Cartões e Documentos na Bandeja do ADF

1. Coloque seu documento no alimentador automático de documentos. Ajuste as guias do papel para centralizar o original. Certifique-se de que as guias do papel toquem as bordas do original.

2. Coloque uma pilha de cartões virada para baixo com a dimensão mais longa paralela ao alimentador de documentos e centralize seus cartões no alimentador de documentos.

Nota:
Até 3 cartões de visita de 0,8mm (espessura) e 20 páginas de 20 lbs de documentos podem ser carregadas e digitalizadas ao mesmo tempo.

3.2 Verificando a instalação do scanner

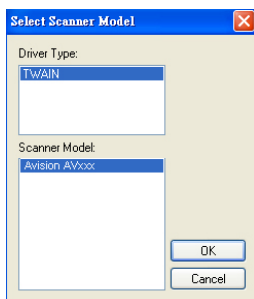
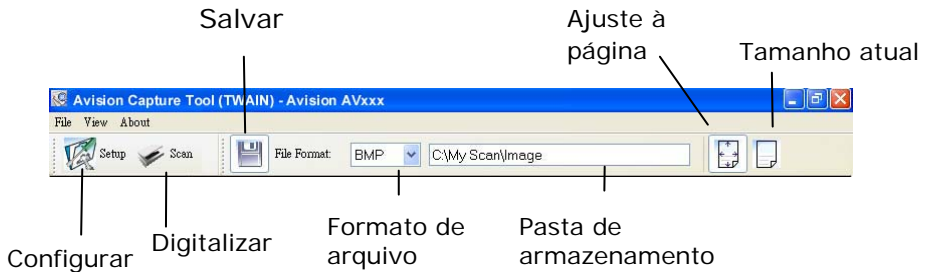
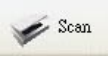
Para verificar se a instalação foi feita corretamente, Avision fornece um programa para facilitar os testes chamada “Avision Capture Tool”. Com esta útil ferramenta é possível visualizar e realizar digitalizações. Através dela também é possível verificar a velocidade de digitalições do scanner conforme o modelo.

O seguinte procedimento descreve como verificar a instalação do scanner.Caso a instalação esteja incorreta, verifique as seções anteriores para verificar se os cabos foram corretamente conectados e se o driver do scanner foi corretamente instalado.

Antes de começar, certifique-se que o scanner está ligado.

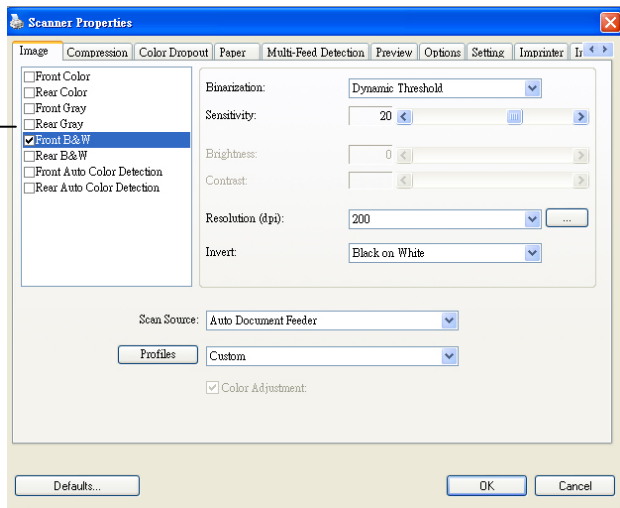
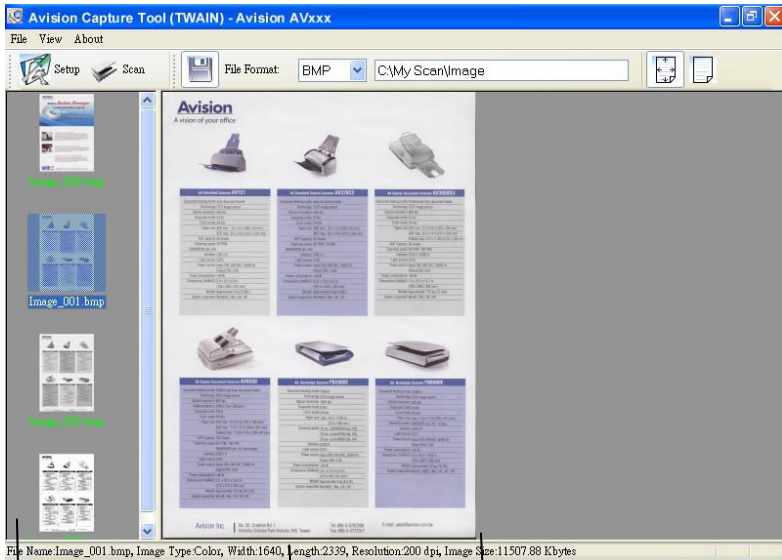
1. Selecione Iniciar>Programas>Avision AVxxx Scanner>Avision Capture Tool.

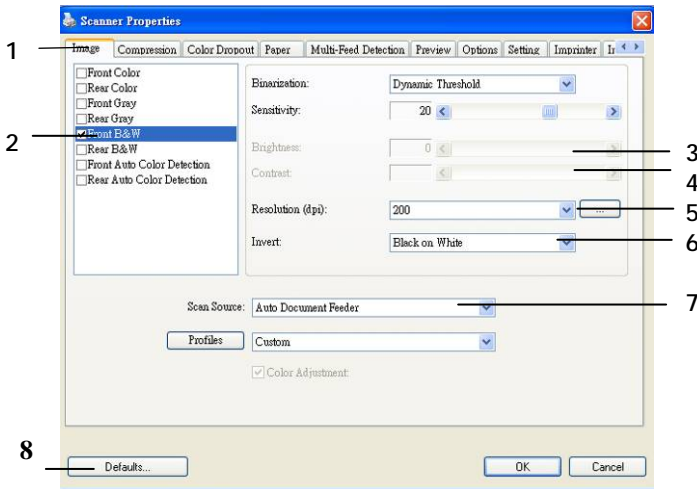
Nota: Se Avision Capture Tool não aparecer no “Todos os programas” no seu menu Iniciar, acesse seguindo o seguinte caminho: C\Windows\TWAIN_32\Avision\Avxxx\Avision Capture Tool.exe

A janela de seleção do modelo do scanner será exibida.

2. Selecione o tipo de driver e o modelo do scanner e clique OK. A seguinte janela do Avision Capture Tools será exibida.

3. Escolha o formato de arquivo desejado na caixa de "formato de arquivo" (Padrão é BMP, outras opções incluem TIFF, MTIFF, PDF, MPDF, GIF e JPEG). Os modelos suportados variam dependendo do modelo do scanner.

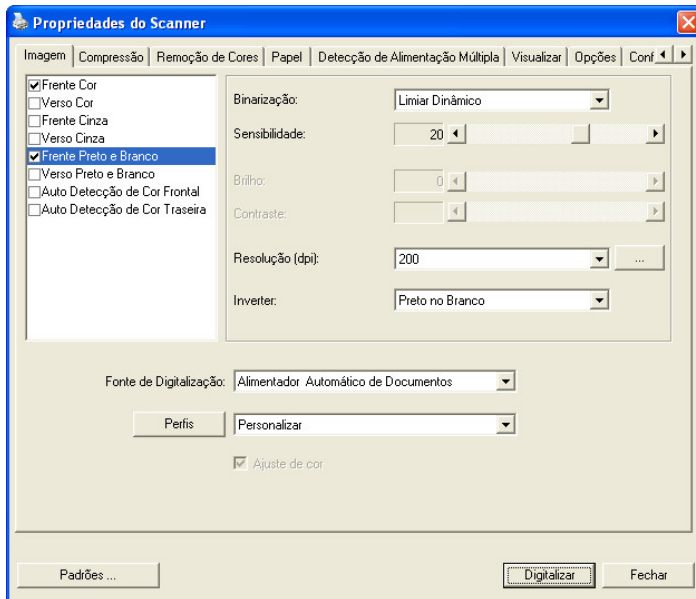
4. Digite a pasta de destino no campo da "Pasta de armazenamento" (Padrão é C:\My Scan\Image).

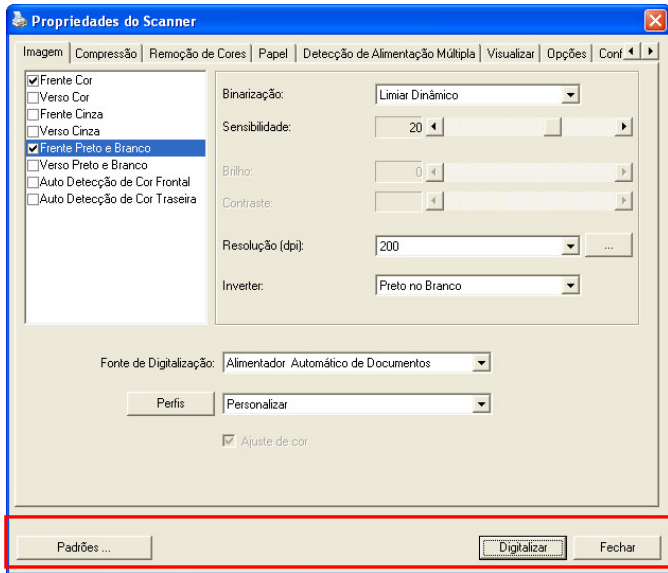
   Nota: Caso não deseje salvar os documentos digitalizados, desmarque o botão de salvar pois ele está habilitado por padrão. Neste caso a visualização em miniaturas estará desabilitado e apenas a última imagem estará disponível para visualização.

5. Clique no botão de configurações (Setup) ou escolha Configurações a partir do menu Arquivo para exibir a janela de propriedades do scanner.

6. Na Aba Imagem, escolha o tipo de imagem para digitalizar (Padrão é Frente p/b). Caso o modelo utilizado seja um scanner duplex, escolha Frente e Verso para digitalizar ambos os lados do documento.
7. Clique OK para finalizar a janela das Propriedades do scanner (Para mais detalhes sobre a janela de Propriedades do scanner, veja o próximo caítulo, *Utilizando a caixa de diálogo do scanner*).
8. Posicione o documento com a face voltada para baixo caso seja digitalizada pela mesa e com a face voltada para cima caso seja utilizado o ADF.
9. Na janela de confirmação, clique no botão Digitalizar ( ) ou escolha Scan pelo menu Arquivo.
10. O documento sera digitalizado e aparecerá na tela. Após as imagens aparecerem, a verificação do scanner estará completada.

11. A imagem poderá ser vista inteiramente na tela (botão) ou em tamanho real (100%) (botão) a partir da barra de ferramentas de visualização do lado direito.
12. Clique na caixa de Finalização ou em Encerrar a partir do menu Arquivo para finalizar o programa.

3.1.5 Propriedades da Caixa de dialogo do scanner

1. Abas	Escolha: Imagem, Compressão, Remoção de cores, Papel, Opções, Configurações, Informação.
2. Aba Image	Escolha o tipo de imagem e o lado que deseja digitalizar. Opções podem variar conforme modelo do scanner.
3. Brilho:	Ajuste o nível de brilho entre –100 a +100.
4. Contraste	Ajuste o nível de contraste entre –100 a +100.
5. Resolução	Determina a qualidade da imagem digitalizada. O padrão é 200dpi.
6. Inverter	Reverse the color of your scanned image.
7. Scan Source	**Escolha:** ADF, Mesa, Mesa (Livro), Automático (varia conforme modelo do scanner).
8. Padrão	Restaura todos os valores nas abas para as configurações de fábrica.

4. Utilizando a caixa de diálogo do scanner

A caixa de diálogo Scanner Properties (Propriedades do Scanner) permite que você defina as configurações do scanner. Ela consiste de diversas janelas separadas por guias, e cada uma delas será descrita neste capítulo.

A caixa de diálogo Propriedades do Scanner

4.1 Os botões da Caixa de Diálogo Propriedades do Scanner

Os botões na caixa de diálogo Propriedades do Scanner

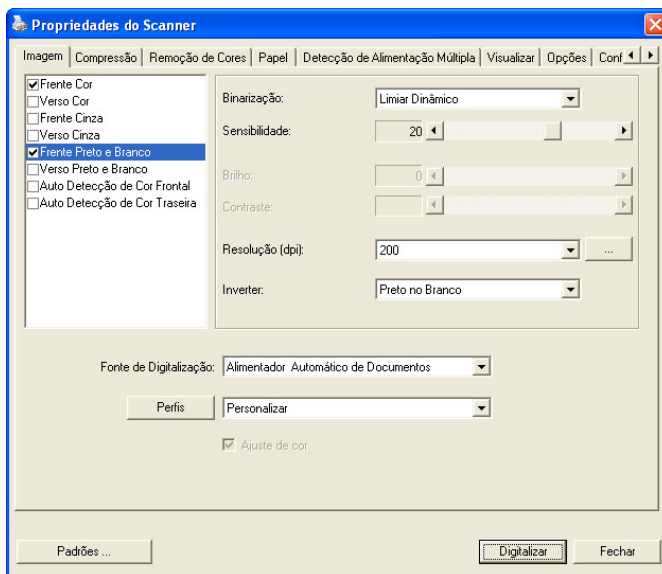
Botões	Descrição
Padrões	Clique no botão **Padrões**, as configurações padrão de fábrica serão exibidas em cada guia.
Digitalizar	Quando todas as configurações de digitalização estiverem satisfatórias, clique no botão **Digitalizar** para iniciar a digitalização de seu documento.
Fechar	Clique no botão **Fechar** para sair da caixa de diálogo de Propriedades do Scanner.

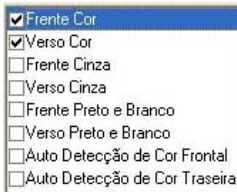
A tabela a seguir mostra as configurações padrão :

Nome da guia	Configurações padrão
Imagem	Imagem : P&B Frente Binarização : Limite Dinâmico Resolução : 200 dpi Inverter : Sem cor em Branco Fonte Digit. : Alimentador de Documentos Automático Limite : Nenhum Brilho : Nenhum Contraste : Nenhum
Compressão	Nenhuma
Remoção de Cor	Nenhuma
Papel	Recorte : Automático Correção de Inclinação : Sim Orientação : Retrato Fora da margem :0.00 Unidade : Polegada
Detecção de Alimentação Múltipla	Nenhuma

Visualização	Nenhuma
Opções	Graus de Rotação：Nenhum Remoção de Página em Branco：Nenhuma Preencher Margem：Branco，0 mm Opção de Controle de Imagem：Nenhuma
Configuração	Ativar Economia de Energia：Ativar, 15 minutos após última digitalização Exibir Progresso de Digitalização：Sim Exibir Mensagem de Aviso：Sim Salvar Configurações depois de fechar：Sim
Impressão	Digital Impressão

4.2 A Guia Imagem

A guia Imagem permite que você selecione a frente e (ou) o verso de seu documento, o tipo de imagem e defina diversas configurações básicas de digitalização. Note que, excetuando a resolução, você pode definir configurações individuais de digitalização para a frente e para o verso do documento. Por exemplo, todas as configurações das guias Imagem, Compressão e Remoção de Cores podem ser definidas separadamente para frente e para o verso do documento. Entretanto, as configurações das guias Papel, Opções e Configurações devem ser definidas de maneira igual para a frente e o verso.

A caixa de diálogo da guia Imagem

4.2.1 A Caixa de Seleção de Imagens

A caixa **Seleção de Imagens** inclui as opções do tipo de imagem e do lado do documento. Se você desejar digitalizar os dois lados, frente e verso, de seu documento em cores, você pode marcar as duas - Front Color e Rear Color – ao mesmo tempo. Note que as opções variam baseadas no tipo de scanner.

Exemplo 1：Digitalizando um documento com os dois lados coloridos, digitalizar os dois lados em cores

Exemplo 2 : Digitalizando um documento com os dois lados coloridos, um lado em P&B (Retirar Cor Azul : Limiar : 10, Formação : 79), o outro em cores

Seleção Lado / Seleção de Imagem | Frente | Verso

Tipo de Imagem	Descrição
Cor	Selecione Color se deseja digitalizar uma imagem em cores como seu original colorido.
Cinza	Selecione Gray se o seu original contém realmente tonalidades de cinza.
P&B	Selecione B&W se o seu original contém somente texto ou esboço a lápis ou à tinta

P&B | Cinza | Cores

Auto Detecção de Cor Frontal / Traseira:

Clique para detectar automaticamente e digitalizar a página frontal ou traseira do seu documento a cores em modo de imagem colorida. Se o seu documento é colorido, o escaner digitalizará automaticamente o documento em uma imagem à cores. Se o seu documento for incolor, você pode escolher o resultado em P&B ou Cinza a partir da opção Seleção Incolor. Esta opção é útil quando você tem um documento com mistura de cor e incolor.

Nota: Se você escolher Auto Detecção de Cor Frontal / Traseira, você não poderá especificar o modo de imagem da sua página traseira e vice-versa.

Sensibilidade de Detecção Automática de Cores

Se os documentos contêm, na sua maioria, texto a preto e branco e pequenas quantidades de cores leves ou claras e não deseja que estas sejam reconhecidas como imagens de cor para poupar no tamanho do ficheiro, poderá reduzir o valor de sensibilidade, movendo a barra para a esquerda, de forma a deixar que estas imagens sejam detectadas como preto e branco. O valor varia de 1 a 30. A predefinição é 20.

4.2.2 Outras Opções de Imagem

Binarização

Este é o processo de conversão de uma imagem em escala de cinza ou em cores em uma imagem de dois tons. Existem muitos métodos diferentes de realizar essa conversão. **Opções: Limiar dinâmico, Processamento fixo, Meio tom 1~5, Difusão de erro**.

Limiar Dinâmico: Selecionar **Processamento Fixo** permite que o scanner avalie de modo dinâmico cada documento para determinar o valor do nível de limiar ótimo para produzir a mais alta qualidade de imagem. É usado para digitalizar documentos mistos contendo texto fraco, fundo sombreado ou cor de fundo com uma única configuração. Se Dynamic Threshold for selecionado, os itens Threshold (Limiar), Brightness (Brilho) e Contrast (Contraste) não estarão disponíveis.

Sensibilidade de Limiar Dinâmico
Ocasionalmente, a sua imagem digitalizada poderá conter pequenos pontos ou manchas. Para remover essas manchas, aumente o valor de sensibilidade, movendo a barra para a direita. O valor varia de 1 a 30. A predefinição é 20.

Processamento Fixo: Usado para documentos em preto e branco e outros de alto contraste. Um único nível é definido para determinar a transição para preto e branco. O limite é programável para todo o limite de densidade. O **Processamento Fixo** define o contraste em 0. Se **Processamento Fixo** for selecionado, o item Contraste não estará disponível.

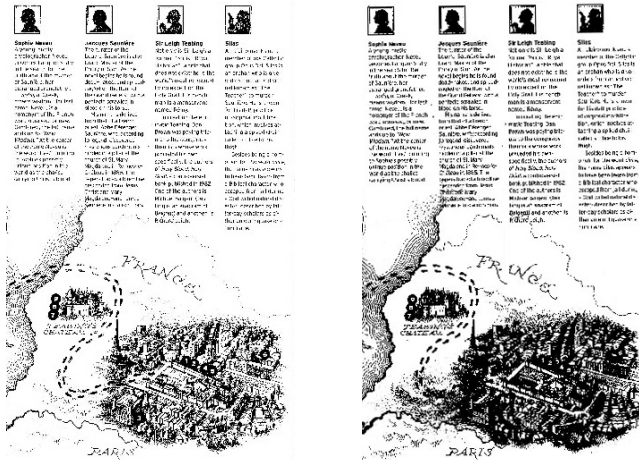
Meio tom: Para além da visualização de imagens a preto e branco, a opção Halftone (Meio tom) permite-lhe ver a imagem com diferentes tons de cinzento usando pontos de tamanhos diferentes. As imagens às quais esta opção foi aplicada ficam com um aspecto igual às que vemos nos jornais. **As opções disponíveis são: Meio tom 1, Meio tom 2, Meio tom 3, Meio tom 4, Meio tom 5.**

Difusão de erro: Esta opção é uma espécie de meio tom. A difusão de erro confere uma boa textura à imagem e torna o texto nas imagens mais legível do que se fosse usada a opção de meio tom.

Imagem à qual foi aplicada a função de meio tom

Imagem à qual foi aplicada a função de difusão de erro

Limiar Usado para converter uma imagem em escala de cinza em uma imagem de duas tonalidades. O valor varia de 0 a 255. Um valor baixo de threshold produz uma imagem mais clara e pode ser usada para suavizar fundos e informações indesejadas. Um valor alto de threshold produz uma imagem mais escura e pode ser usado para auxiliar a reavivar imagens muito claras, desmaiadas.

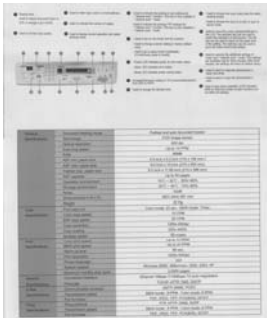
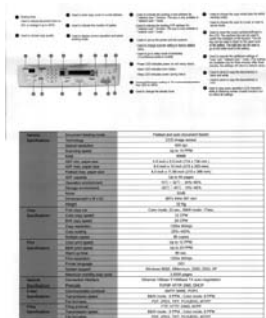
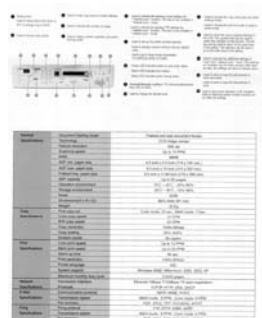
Ajuste a configuração de threshold arrastando a barra deslizante de Threshold para a esquerda ou para a direita para conseguir a configuração de threshold desejada.

200 dpi, Limiar:50, Brilho: 0

200 dpi, Limiar:100, Brilho: 0

Cinzento
Tipo de Documento: Opções: Normal, Fotografia, Documento

São proporcionadas três opções de tipo de documento quando selecciona a opção Cinzento como tipo de imagem para o documento digitalizado. Opções: Normal, Fotografia, Documento

- **Documento:** Seleccione Documento se o fonte de digitalização apenas texto ou um misto de texto e gráficos uma vez que é uma configuração adequada para documentos empresariais tradicionais. Ao utilizar Documento, somente a opção de Limiar.
- **Fotografia:** Seleccione Fotografia se a fonte de digitalização contiver fotografias de forma a reproduzir as suas fotografias numa imagem cinzenta vívida. Ao utilizar Fotografia, as opções de Limiar e de Contraste não podem ser ajustadas.
- **Normal:** Ao utilizar **Normal**, as opções de Limiar, Brilho, e de Contraste podem ser ajustadas.

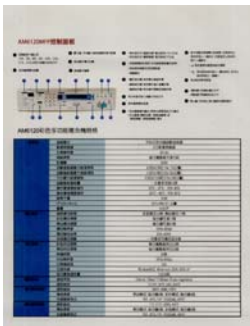
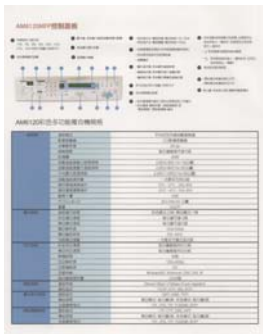
Limiar: Os valores variam entre 0 e 255. O valor predefinido é de 230. Um valor de limiar baixo produz uma imagem mais clara, e pode ser usado para esbater fundos e informações subtis e desnecessárias. Um valor de limiar elevado produz uma imagem mais escura, e pode ser usado para ajudar a recuperar imagens de fraca qualidade. Ajuste o valor de limiar arrastando a barras de deslocação do **Limiar** para a esquerda ou para a direita para o valor de limiar pretendido.

Normal

Fotografia

Documento (Limiar: 230)

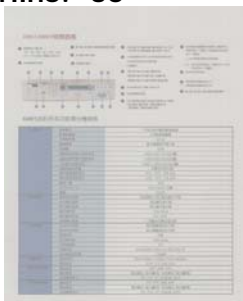
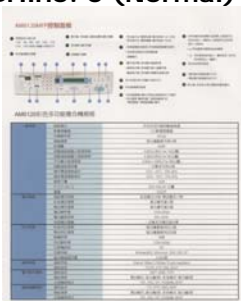
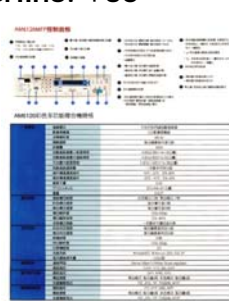
Normal

Fotografia

Documento (Limiar: 230)

Brilho Ajuste a imagem para clara e escura. Quanto maior o valor, mais clara a imagem. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o brilho. O intervalo é de –100 a +100.

Contraste Ajuste o intervalo entre as sombras mais escuras e mais claras da imagem. Quanto maior o contraste, maior a diferença na escala de cinza. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o contraste. O intervalo é de –100 a +100.

Brilho: -50

Brilho: 0 (Normal)

Brilho: +50

Contraste: -50

Contraste: 0 (Normal)

Contraste: +50

Resolução Um bom controle da resolução resulta em um bom detalhamento da imagem digitalizada. A resolução é medida por pontos por polegadas (dpi). Normalmente, quanto maior o número de dpi, maior a resolução e o tamanho do arquivo da imagem. Esteja ciente que maiores resoluções levam mais tempo para serem digitalizadas e precisam de mais espaço em disco. Para sua informação, um imagem em cores de tamanho A4 digitalizada a 300 dpi em modo True Color consome aproximadamente 25 MB de espaço em disco. Uma resolução mais alta (normalmente acima de 600 dpi) só é recomendada quando é preciso digitalizar uma área pequena em modo True Color.

Escolha um valor de resolução da lista de seleção. O valor padrão é 200 dpi. As resoluções disponíveis são 75, 100, 150, 200,300, 400 e 600. Ou você pode escolher o valor desejado clicando na caixa do lado direito da lista de seleção e pressionar a seta para selecionar o valor desejado e então clicar no botão Add para incluir esse valor na lista de seleção. **Nota:** A resolução é de até 300 dpi se uma impressora ou um leitor MICR estiver ligado no scanner.

Resolução: 75 dpi

Resolução: 150 dpi

Inverter Inverte o brilho e as cores da imagem. A configuração padrão é Preto em fundo Branco. O modo Reverse (Inverso) é Branco em fundo Preto. Para imagens em cores, cada pixel será mudado para sua cor complementar sob o modo Invert.

"I am not worthy to have you enter my
: that is God, I beg all my brothers – those w
e who work manually, clerics and lay brothers
ards being humble in all things; not to glorify
r to become interiorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through th
ord: "Do not rejoice··· in the fact that the de
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fact

Preto no Branco

"I am not worthy to have you enter my
that is God, I beg all my brothers – those w
e who work manually, clerics and lay brothers
rds being humble in all things; not to glorify
to become interiorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through th
rd: "Do not rejoice··· in the fact that the de
10:20) Let us be firmly convinced of the fact

Branco no Preto

Fonte de Digitalização	**Selecione:** • **Alimentador Automático de Documentos:** Usado para digitalizar muitas páginas. • **Scanner de mesa:** Usado para digitalizar uma única página. Por exemplo, páginas de recortes de jornal, papéis com dobras ou ondulações. • **Scanner de mesa (Livros):** Usado para digitalizar muitas páginas internas de livros. • **Automática:** Permite que o scanner defina automaticamente a fonte de digitalização. Se **Automática** estiver selecionado e houver documentos tanto no alimentador automático de documentos (ADF) quanto no flatbed, então a fonte de digitalização será automaticamente definida para ADF. Se **Automática** estiver selecionado e só houver documentos no flatbed, então a fonte de digitalização será definida para flatbed. • **Incorporação de Dois Lados em Uma Imagem:** Note que as opções variam dependendo do tipo de scanner.

Incorporação de Dois Lados em Uma Imagem:

Se você tiver um escaner com alimentação por página dupléx e bandeja de entrada frontal, você poderá digitalizar um documento de tamanho A3 com um método inovativo. Por isso, dobre seu documento de tamanho A3 em A4, e em seguida carregue o papel na bandeja frontal. Escolha a opção Incorporar Dois Lados a partir da Origem de Digitalização e em seguida o escaner poderá digitalizar ambos os lados do seu documento e incorporar duas imagens A4 em uma imagem A3.

Nota: Quando você selecciona Incorporar Dois Lados em Uma Imagem, a função Recorte ou Alimentação Múltipla será desactivada.

Correspondên cia de Cores

O propósito de Color Matching (Correspondência de Cores) é obter a cor precisa. Esta opção utiliza os parâmetros padrão (perfil ICC) para ajustar as cores da imagem.

Opção: Nenhuma, Documento, Foto

- **Nenhuma:** Escolha "None" (Nenhuma) para desabilitar essa função.
- **Documento:** Escolha “Document” (Documento) se o seu original contém puro texto ou uma mistura de texto e elemento gráfico, já que esta é a configuração ótima para documento comercial regular.
- **Foto:** Escolha “Photo” (Foto) se o seu original contém foto para reproduzir sua foto em cores vívidas.

Normal

Após a Correspondência de Cores

4.2.3 Digitalizando imagens em cores

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em cores.

- Brilho
- Contraste
- Resolução
- Inverter

4.2.4 Digitalizando imagens em escala de cinza

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em escala de cinza.

- Brilho
- Contraste
- Resolução
- Inverter

4.2.5 Digitalizando imagens em P&B

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em preto e branco.

- Binarização (Limiar Dinâmico)
- Resolução
- Inverter

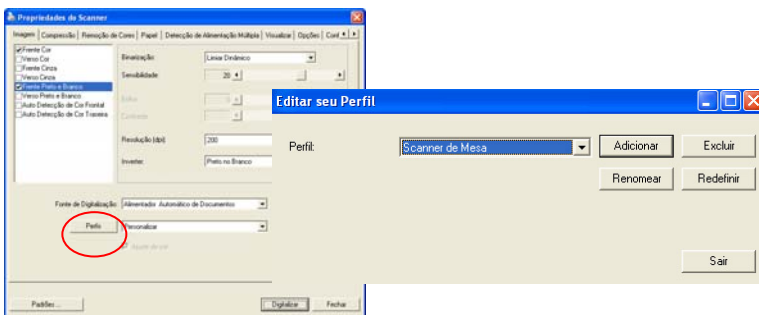
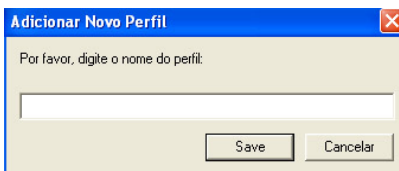
Ou

- Binarização (Processamento Fixo)
  Limiar
- Brilho
- Resolução
- Inverter

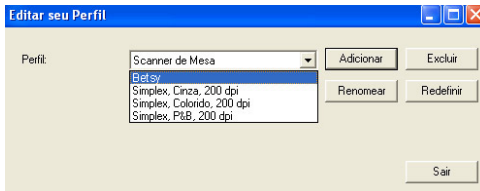
4.2.6 Editando Perfis

A caixa de diálogo Propriedades do Scanner permite que você mude e salve suas configurações de digitalização mais usadas em um perfil. Você pode editar esses perfis renomeando ou excluindo.

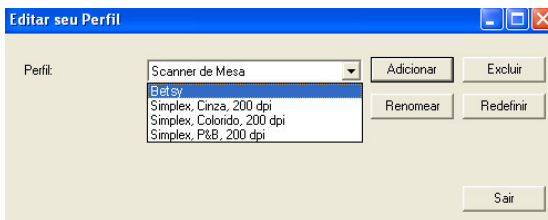
Para adicionar um novo perfil:

1. Personalize suas configurações. (Por exemplo, mude a resolução, tipo de imagem, método de recorte das margens, tamanho do arquivo de digitalização e outras configurações de digitalização).
2. Clique na guia Imagens e então selecione "Perfis" para fazer aparecer a caixa de diálogo "Edite seu Perfil".

3. Clique em "Adicionar" para digitar o nome do perfil e depois selecione "Salvar".

4. O novo perfil será salvo e exibido na lista de seleção de "Perfis".

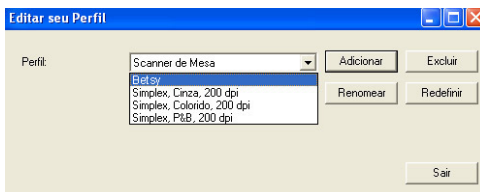
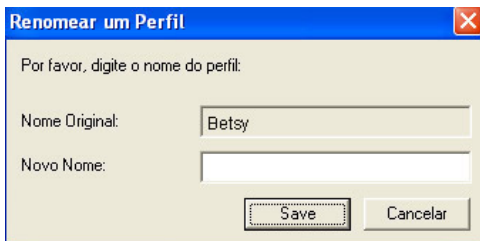
Para carregar um perfil:

1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, selecione o perfil desejado na lista de seleção “Perfis”.

2. O perfil desejado será imediatamente carregado e exibido na caixa de diálogo Propriedades do Scanner.

Para excluir um perfil:

1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, clique em “Perfis” para fazer aparecer a caixa de diálogo Edite seu Perfil.
2. Selecione o perfil que deseja excluir da lista de seleção.

3. Clique em “Excluir”. A mensagem de confirmação “Tem certeza que deseja excluir este perfil?” irá aparecer.
4. Selecione “Sim” para excluir ou “Cancelar” para sair.

Para renomear um perfil:

1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, clique em “Perfis” para fazer aparecer a caixa de diálogo Edite seu Perfil.
2. Selecione o perfil que deseja renomear da lista de seleção e então clique no botão Renomear.

3. Digite o novo nome do perfil.

4. Selecione “Sim” para renomear ou “Cancelar” para sair.

Nota:
Os perfis padrão pré-definidos incluem Flatbed, Simplex-P&B, 200 dpi, Simplex-Cinza, 200 dpi, Simplex-Cor, 200 dpi, Duplex-P&B, 200 dpi, Duplex-Cinza, 200 dpi, Duplex-Cor, 200 dpi. Se você possuir um scanner simplex ou um scanner sheetfed, as opções duplex e flatbed não estarão disponíveis.

4.3 A Guia Compressão

A guia Compression (Compressão) permite a compressão da sua imagem digitalizada e a escolha do nível de compressão. Imagens de dois tons são normalmente comprimidas usando o padrão CCITT, chamado Group 4 (G4). Imagens coloridas e em escala de cinza são freqüentemente comprimidas usando a tecnologia JPEG. Mova a barra deslizante **Qualidade JPEG** para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o nível de compressão. Note que quanto maior o nível de compressão, mais baixa a qualidade da imagem. O padrão é 50%.

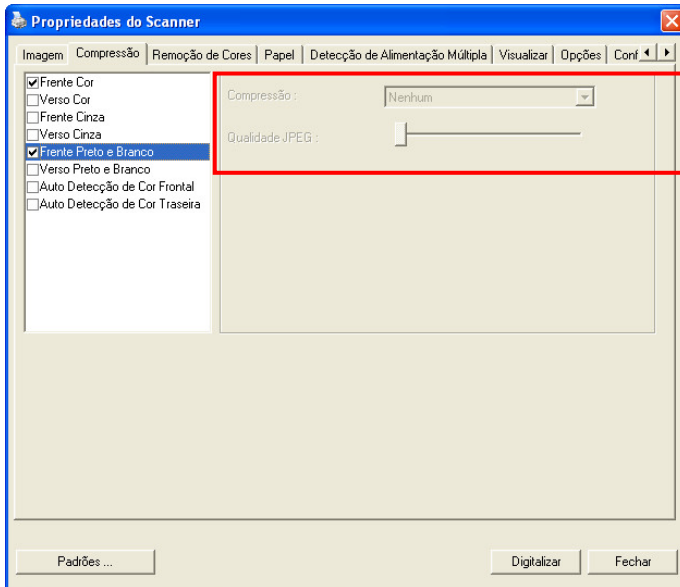
Note que a compressão depende do seu aplicativo de edição de imagens. Se o seu aplicativo de edição de imagens não suportar o tipo de formato de compressão, então ou uma mensagem de aviso irá aparecer ou a qualidade de imagem do arquivo comprimido não será aceitável.

JPEG (Joint Photographic Editor Group). Esse grupo desenvolveu e emprestou seu nome a um padrão de compressão de arquivos de imagens coloridas ou em escala de cinza que é amplamente usado por scanners e softwares de aplicativos. Em sistemas baseados em Windows da Microsoft, um arquivo com a extensão .jpg foi normalmente comprimido usando esse padrão.

Para digitalizar imagens em cores ou em escala de cinza, as seguintes opções de compressão estão disponíveis:

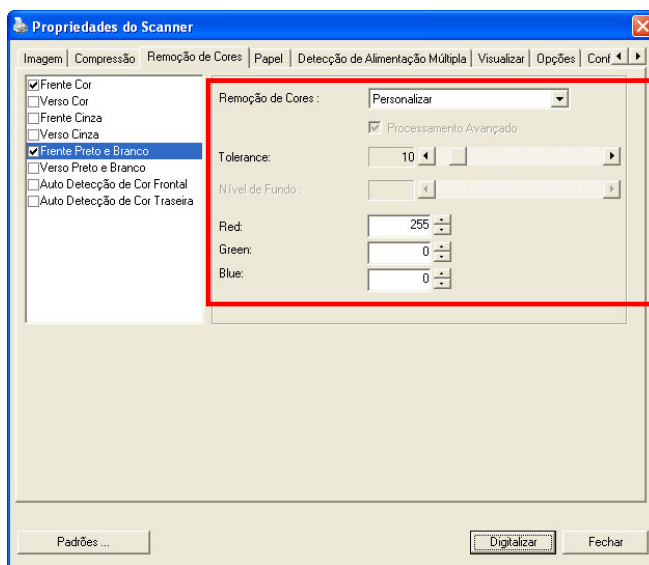
- Nenhuma
- JPEG

Para digitalizar imagens em P&B, as seguintes opções de compressão estão disponíveis:

- Nenhuma
- G4

A caixa de diálogo da guia Compressão

4.4 A Guia Remoção de Cores

4.4.1 Seleção de Remoção de Cores

A guia Color Dropout (Remoção de Cores) permite que você remova ou o vermelho, ou o azul ou o verde de sua imagem digitalizada. Se sua imagem contém uma marca d'água ou fundo na cor vermelha, selecione o canal R (Red) (vermelho), assim qualquer marca d"água ou fundo será removido. Este recurso é usado para tornar seu texto mais nítido quando usar o software de OCR (Optical Character Recognition).

A caixa de diálogo Remoção de Cores

Remoção de cor

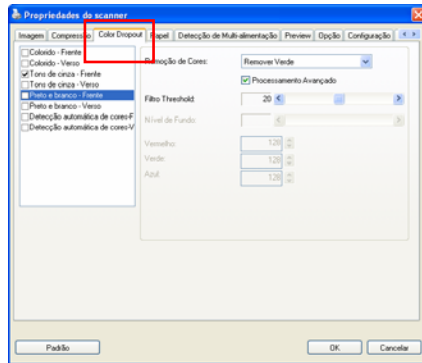
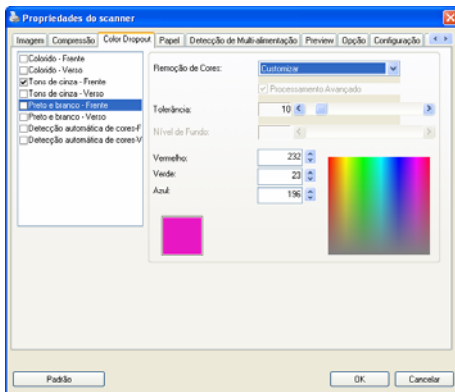
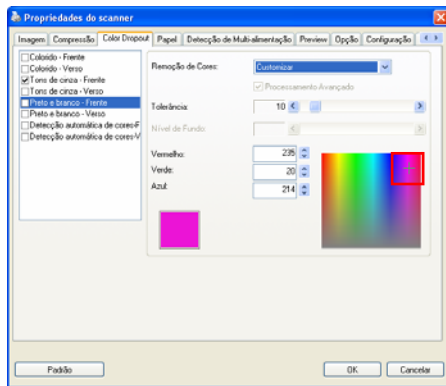
A opção “Custom” (Personalizada) permite definir que sua cor pretendida seja removida ao inserir seu valor RGB (vermelho, verde e azul) respectivamente.

A opção “Custom” (Personalizar) permite que você especifique sua cor desejada para ser removida informado seu valor RGB (Vermelho, verde e azul) respectivamente ou selecionando sua cor desejada na paleta de Cor. Você também pode selecionar uma cor ou visualizar o resultado de perda de cor usando a janela Preview (Visualização).

Tolerância: Especifica que a gama de cor permitida seja removida para a cor que seleccionou. Gama especificada: 1 ~ 100
Quanto maior o valor numérico maior a gama de remoção de cor.

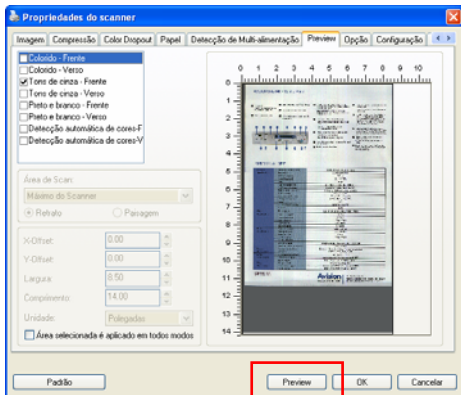
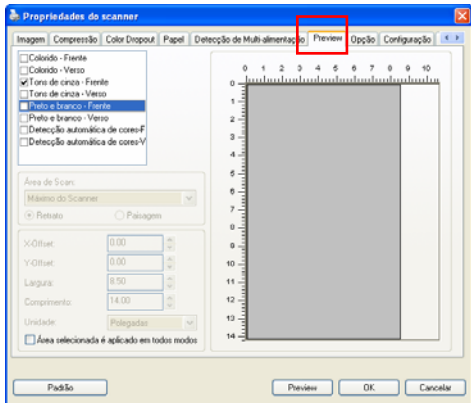
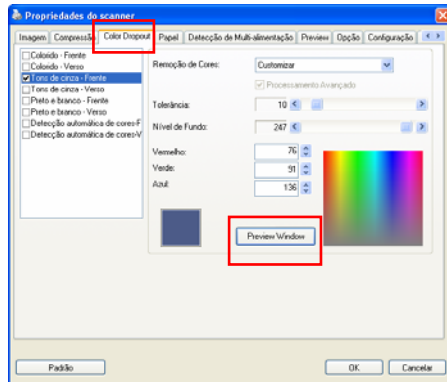
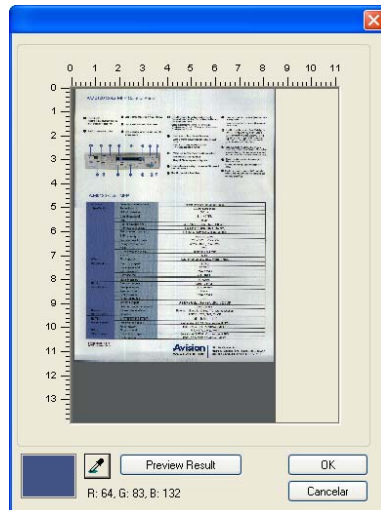
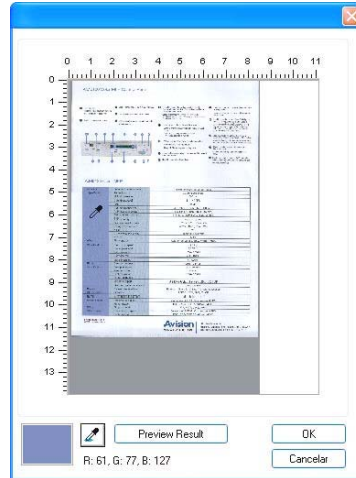
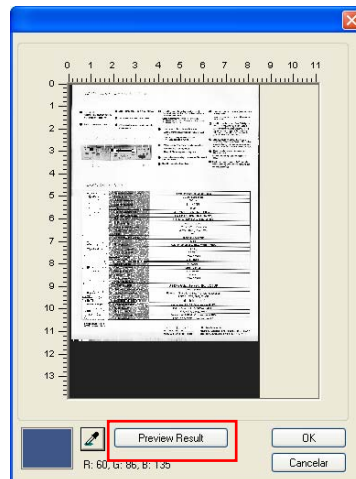
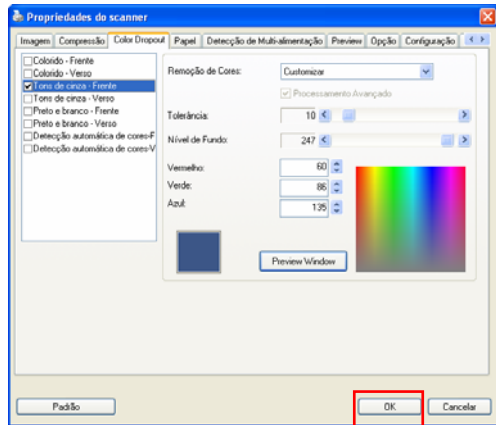
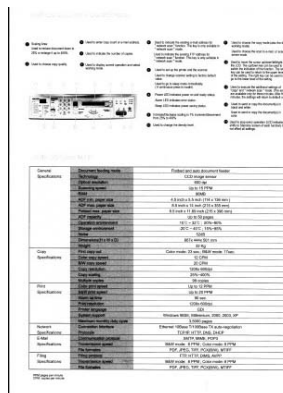
Note que esta função suporta somente imagens preto e branco e cinza. Portanto, assegure-se de escolher somente imagens em preto e branco ou cinza quando aplicar essa função.

Para selecionar uma cor na paleta de Cor,

1. Clique na guia Color Dropout (Perda de cor) na caixa de diálogo Scanner Properties (Propriedades do scanner).

2. Escolha Gray (Cinza) ou B&W (PB) da caixa Image Selection (Seleção de imagens) e clique em “Custom” (Personalizar) do menu suspenso Color Dropout (Perda de cor). A Paleta de cor aparece.

3. Mova seu cursor sobre a paleta. O cursor se torna uma cruz.

4. Clique para escolher uma cor. Os valores RGB são alterados simultaneamente.

Para selecionar uma cor ou visualizar um resultado de perda de cor pela janela Preview (Visualização),

1. Clique na guia Preview (Visualização) para abrir a caixa de diálogo Preview (Visualização).

2. Insira seu documento no scanner e clique no botão Preview (Visualização) para obter uma imagem de visualização em baixa resolução. A imagem de visualização será exibida.

3. Clique na guia Color Dropout (Perda de cor). A caixa de diálogo Color Dropout (Perda de cor) e exibida com um botão Preview Window (Janela de visualização).

4. Clique no botão Preview Window (Janela de visualização) para pedir a exibição da janela Preview (Visualização).

5. Clique no botão Eyedropper ( ) e então mova o cursor sobre a imagem de visualização. Clique para selecionar uma cor que você deseja remover.

6. Clique no botão Preview Result (Resultado de visualização) para exibir o resultado após remover a cor especificada.

7. Se o resultado for satisfatório, clique em “OK” para fechar a janela Preview (Visualizar) e volte para a caixa de diálogo Color Dropout (Perda de cor).

8. Na caixa de diálogo Color Dropout (Perda de cor), clique no botão Scan (Digitalizar) para executar sua digitalização final. A cor especificada é removida de acordo.

4.4.2 Outras Opções de Remoção de Cores

Processamento Avançado oferece duas opções que podem ajustar sua imagem digitalizada para um resultado otimizado.

Limite de Filtro	Esse valor é usado para determinar a cor que será removida. Um valor menor irá remover mais da cor selecionada, enquanto um valor maior vai deixar mais da cor selecionada.
Nível de Fundo	O pixel que for mais alto do que o valor de fundo será ajustado para o ponto mais claro. Ajuste o valor de Filter Threshold e Background Level para otimizar o resultado.

Por exemplo, ajustando levemente o valor de background (fundo) torna seu texto mais nítido.

AM6120彩色多功能複合機規格

Original

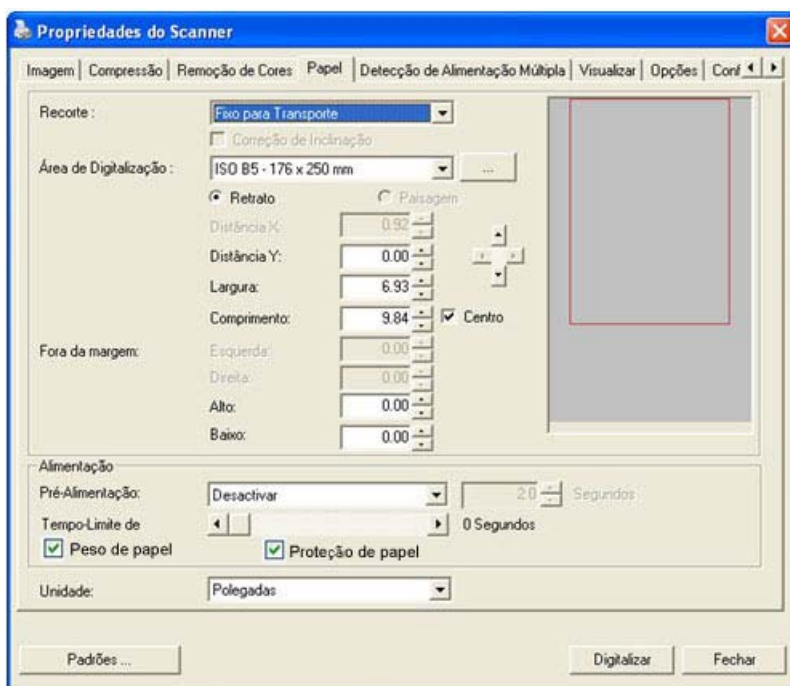
AM6120彩色多功能複合機規格

Remover Azul, Limiar: 20, Formação: 255

AM6120彩色多功能複合機規格

Remover Azul, Limiar: 20, Nível de Fundo: 210

4.5 A Guia Papel

A guia Papel permite definir valores relacionados à saída da imagem [i.e., Auto Crop ou não (Recorte Automático), Scan Area (Área Digitalizada), OverScan (Digitalização fora da Margem), Multi-Feed Detection (Detecção de Alimentação Múltipla)].

A caixa de diálogo da guia Papel

4.5.1 Recorte

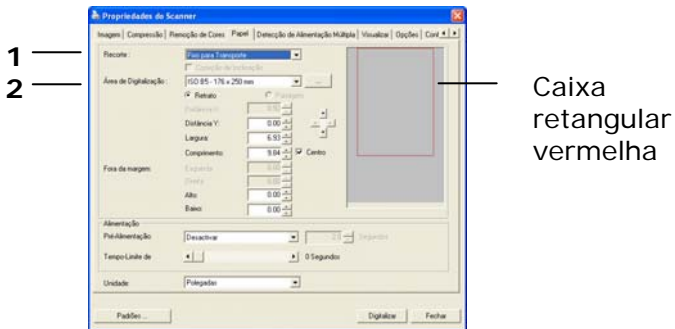
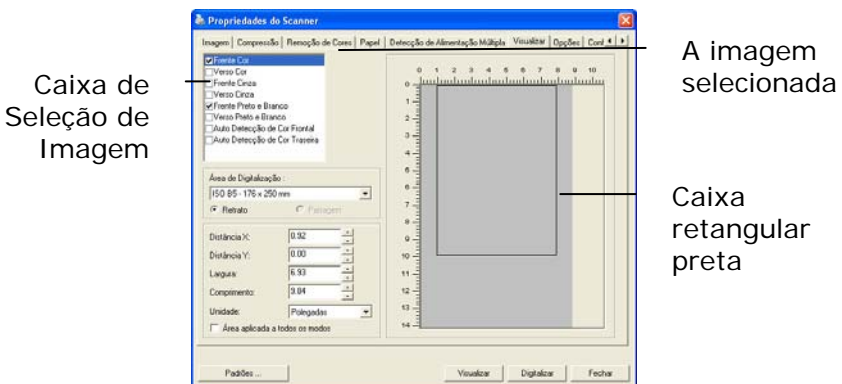
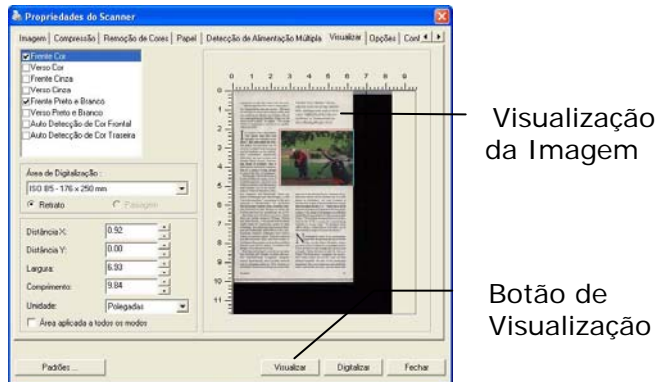
O Recorte permite que você capture uma parte do documento que está sendo digitalizado. **Opções: Automática**, **Fixo para Transporte**, **Relativo ao Documento,EOP (End of Page) Detection (Detecção de Fim de Página), Múltiplo Automático**.

Opções	Descrição
Automática	Ajusta automaticamente a janela de recorte de acordo com diferentes tamanhos de documento. Use esta opção para grupos de documentos de tamanhos variados.
Fixo para Transporte	Este recurso permite que você defina a área ou zona a ser trabalhada. Use para grupos de documentos do mesmo tamanho. Se selecionar esta opção, poderá usar as teclas de seta para definir os valores das distâncias x e y, largura e comprimento e redefinir a área digitalizada. A janela de exibição irá mostrar a localização da imagem conforme os valores forem alterados.
EOP (End of Page) Detection (Detecção de Fim de Página)	Este recurso permite que você defina a área ou zona a ser trabalhada. Use para grupos de documentos da mesma largura mas de comprimentos diferentes. Se selecionar esta opção, você poderá usar as teclas de seta para definir os valores das distâncias x e y, largura e comprimento e redefinir a área digitalizada. A janela de exibição irá mostrar a localização da imagem conforme os valores forem alterados.

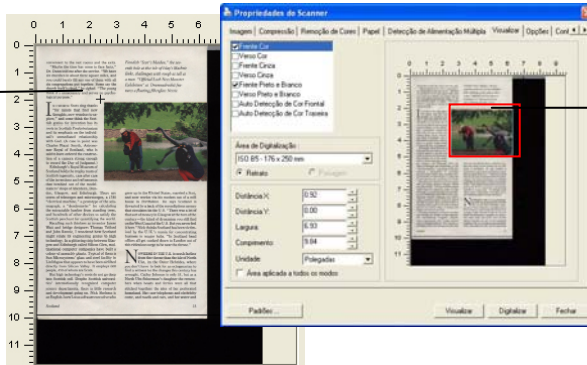
Múltiplo Automático	Esta opção permite que você coloque documentos de diversos tamanhos tais como fotos, ID ou cartões comerciais no scanner de mesa (se disponível) e permite que você crie imagens múltiplas individualmente cortadas numa digitalização. Nota: Para criar corretamente imagens múltiplas verifique se tem pelo menos 12mm (0,5”) de espaço entre cada documento.
Relativo ao Documento	Esta opção permite que você recorte diferentes áreas em seus documentos e gere essas imagens em P&B, Cinza ou Coloridas, separadamente. Por exemplo, existem aplicações onde é necessário que você armazene todo o documento em P&B e uma parte do documento em cores para poupar espaço de armazenamento. Isto é útil para documentos onde uma fotografia ou assinatura apareça em uma mesma área como currículos, etc.

Relativo ao Documento: (usado para lotes de documentos do mesmo tamanho)
Esta opção permite que você recorte diferentes áreas em seus documentos e gere essas imagens em P&B, Cinza ou Coloridas, separadamente. Por exemplo, existem aplicações onde é necessário que você armazene todo o documento em P&B e uma parte do documento em cores para poupar espaço de armazenamento. Isto é útil para documentos onde uma fotografia ou assinatura apareça em uma mesma área como currículos, etc.

O procedimento a seguir descreve como reproduzir o documento inteiro em P&B e uma parte do documento (figura) em cores.

1. Na guia Papel, selecione “Relativo ao Documento” ou “Fixo para Transporte” na opção Recorte.
2. Selecione o tamanho de escaneamento na opção Área de Escaneamento. O tamanho de escaneamento selecionado será exibido em uma caixa retangular vermelha. Este também é o tamanho de escaneamento de todo o documento. (Por exemplo, ISO A5. Se você não selecionou uma área de escaneamento e deixou a seleção em Nenhuma, então a área padrão será o tamanho máximo do scanner).

3. Clique na guia Visualização para exibir a janela de Visualização. Uma caixa retangular preta aparece para indicar o tamanho máximo de escaneamento que você acabou de selecionar.

4. Clique no botão Visualizar para ver a imagem inteira em baixa resolução para recortar corretamente a área relativa ao documento.

5. Selecione o tipo de imagem da caixa de Seleção de Imagem. A imagem selecionada irá aparecer na cor destacada. (Por exemplo, Front Color).

6. Coloque o cursor na Janela de Visualização e clique no botão direito do mouse. Um sinal de cruz irá aparecer como ilustrado. Crie seu tamanho relativo de escaneamento diagonalmente arrastando com o botão esquerdo do mouse até o tamanho desejado de escaneamento. A área selecionada irá aparecer dentro de uma caixa vermelha como ilustrado.

Um sinal de cruz

Área Relativa

7. Confira a imagem em P&B na caixa de Seleção de Imagem para escanear todo o documento.
8. Clique no botão Escanear para iniciar o escaneamento do documento em dois tipos e tamanhos diferentes de imagem. (Veja o resultado abaixo.)

convenient to the rest rooms and the exits. "Maybe the time has come to face facts," Dr. Dunn told me after the service. "We have six churches in about three square miles, and you could barely fill any one of them with all six congregations put together. Some say the church itself is dead," he sighed. "The young think it's unnecessary and serves no psychological purpose."

Fiendish "Scot's Maiden," the seventh hole at the isle of Islay's Machrie links, challenges with rough as tall as a man. "Official Loch Ness Monster Exhibition" at Drumnadrochit features a floating fiberglass Nessie.

In church Scots sing thanks "for minds that find new thoughts, new wonders to explore," and some think the Scottish genius for invention has its roots in Scottish Presbyterianism and its emphasis on the individual's unmediated relationship with God. (A case in point was Charles Piazzi Smyth, Astronomer Royal of Scotland, who is said to have ordered the construction of a camera strong enough to record the Day of Judgment.)

Edinburgh's Royal Museum of Scotland holds the trophy room of Scottish ingenuity, case after case of the inventions and refinements that tumbled out of the model-makers' shops of Aberdeen, Dundee, Glasgow, and Edinburgh. There are scores of telescopes and microscopes, a 1780 "electrical machine," a prototype of the seismograph, a "dendrometer" for calculating the extractable lumber from standing trees, and hundreds of other devices to satisfy the Scottish penchant for quantifying the world.

Recalling such thinkers as inventor James Watt and bridge designers Thomas Telford and John Rennie, I wondered how Scotland might relate its engineering genius to high technology. In a glittering strip between Glasgow and Edinburgh called Silicon Glen, multinational computer companies have built a colony of assembly plants. Typical of them is Sun Microsystems' glass-and-steel facility in Linlithgow that appears to have been airlifted directly from Silicon Valley. It employs 600 people, 450 of whom are Scots.

But high technology's roots do not go deep into Scottish soil. Despite Scottish universities' internationally recognized computer science departments, there is little research and development going on. Nick Shelness is an English-born Lotus software executive who grew up in the United States, married a Scot, and now works via his modem out of a mill house in Perthshire. He says Scotland is thwarted by a lack of the serendipitous money that circulates in the U.S. "There was a lot of that sort of money in Glasgow at the turn of the century—the kind of dynamism you still find on the West Coast of the U.S. But you never feel it here." Nick thinks Scotland has been victimized by the U.K.'s mania for concentrating business in major hubs. "In Scotland head offices all get sucked down to London out of this ridiculous urge to be near the throne."

Nowhere in the U.K. is much farther from the throne than the isle of North Uist, in the Outer Hebrides, where you don't have to look for an octogenarian to find a witness to the changes this century has wrought. Cathy Johnson is only 35, but as a North Uist fisherman's daughter she remembers when boats and ferries were all that stitched together the isles of her perforated homeland. She saw telephones and electricity come, and roads and cars, and hot water and

Scotland 23

O documento inteiro em P&B — A área relativa colorida

As seguintes opções só estão disponíveis quando **Fixo para Transporte** estiver selecionado.

- **Distância X** — a distância da extremidade esquerda do scanner até a margem esquerda da área de digitalização.
- **Distância Y**— a posição desde a extremidade superior do documento até a extremidade superior da área de digitalização.
- **Largura** — a largura da área de digitalização.
- **Comprimento** — o comprimento da área de digitalização.
- **Centro –** automaticamente calcula a distância x para centralizar a alimentação baseada no tamanho do documento selecionado.
- — desloca a área a ser digitalizada clicando na tecla de setas, conservando o tamanho da digitalização. Visualize o resultado na janela de exibição.

4.5.2 Outras Seleções de Papel

Correção de Inclinação

Use esta opção para corrigir automaticamente a inclinação de um documento.

Nota: Se o ângulo de inclinação for muito grande, uma parte da imagem pode ser cortada.

Área de Digitalização

Escolha o tamanho de papel desejado na lista da caixa de seleção. Ou você pode selecionar um tamanho de papel personalizado clicando na caixa **Área de Digitalização:** e depois em **Adicionar** para incluir a sua escolha.

Opções: Nenhuma, US Letter (Carta EUA) - 8.5"x 11", US Lega (Legal EUA) – 8.5" x 14", ISO A4 – 21 x 29.7 cm, ISO A5 – 14.8 x 21 cm, ISO A6 – 10.5 x 14.8cm, ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm, ISO B5 – 17.6 x 25 cm, ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm, ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm, JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm, JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm, JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm, Scanner Maximum (Tamanho Máximo do Scanner), Página Longa.

Página Longa:

Quando for preciso escanear documentos cujo comprimento exceder o tamanho máximo do scanner, por favor, selecione Página Longa. Note que se Página Longa estiver selecionada, a Detecção de Alimentação Múltipla não estará disponível.
Opções: Comprimento desconhecido, Inserir Comprimento
(*As opções variam de acordo com o tipo de scanner.)

Selecione “Comprimento desconhecido” se você tiver vários documentos com páginas longas de comprimento desconhecido.

Selecione “Inserir Comprimento” para inserir o comprimento e a largura de seus documentos ou o tamanho de escaneamento desejado de seus documentos. Este recurso é útil quando você tiver um lote de documentos com o mesmo tamanho de escaneamento ou um lote de documentos do mesmo tamanho.

Fora da margem

Overscan permite que você adicione uma margem específica no alto e na parte inferior, direita ou esquerda (As opções variam dependendo do tipo de scanner) nas bordas da imagem. Isso é usado para reduzir um possível corte dos cantos em imagens que tiveram sua inclinação corrigida e é freqüentemente aplicado a grupos de documentos inclinados que serão digitalizados no alimentador automático de documentos. Selecione um valor entre 0 e +5 mm. Note que o resultado do

overscan não será mostrado na janela de Exibição e que a disponibilidade da função varia de acordo com o tipo de scanner.

Pré-Alimentação

Opção: Activar, Desactivar. Se for seleccionada a opção activar, pode definir o período de tempo em que o scanner começa a pré-alimentar o seu papel após ter colocado os seus documentos no alimentador. A predefinição é a opção desactivar.

Tempo-Limite de Transporte

Defina o período de tempo que o scanner irá aguardar e depois dê início à digitalização automática após ter sido concluído o primeiro trabalho de digitalização. Se necessita de digitalizar muitos documentos em separado e segundo as mesmas definições de digitalização, esta funcionalidade é particularmente útil. A predefinição é 0. O valor varia de 0 a 30 segundos.

Nota:

1 Dentro do período de tempo-limite especificado, se colocar o seu documento no alimentador, o scanner começa automaticamente a digitalizar.

2 Se o seu scanner tem uma opção de plataforma plana e colocar o seu papel nessa plataforma, após o período de tempo-limite, necessita de clicar no botão Scan (Digitalizar) na interface de utilizador TWAIN para começar a digitalizar.

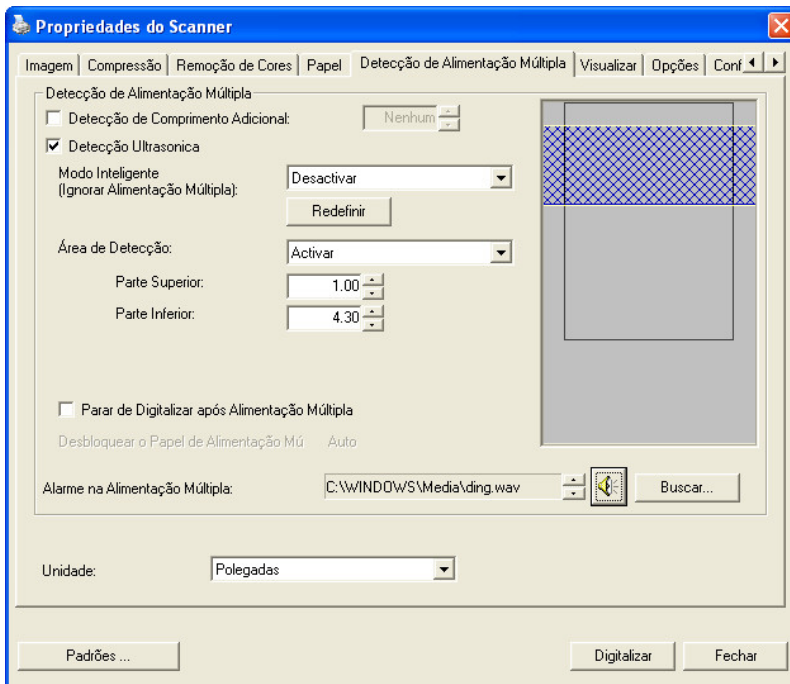
Proteção de papel

Esta função coloca os usuários à vontade com sua capacidade de proteger documentos valiosos, interrompendo imediatamente o processo de digitalização ao detectar uma página que está distorcida para evitar um congestionamento possível do papel. Selecione para ativar esta função. Ao detectar uma página distorcida, a digitalização é interrompida e aparece uma mensagem de aviso. Clique em "OK" para fechar a caixa de diálogo de aviso. Organize o seu documento e faça uma nova digitalização para concluir o trabalho. *(*As opções variam de acordo com o tipo de scanner.)*

Peso de papel
Clique para ativar esta função. Esta função é usada para aumentar a capacidade de alimentação de documentos e reduzir o risco de distorção de documento ou bloqueio de papel. Este recurso é particularmente útil quando uma mistura de diferentes tamanhos de documento está sendo alimentada no alimentador automático de documentos.

No entanto, se ativar este recurso, não será possível inserir mais páginas no alimentador automático de documentos ao digitalizar. *(*As opções variam de acordo com o tipo de scanner.)*

4.6 Detecção de Alimentação Múltipla

Multi-Feed Detection permite que você detecte documentos superpostos que passam através do alimentador automático de documentos. A alimentação múltipla normalmente ocorre em documentos grampeados, adesivos em documentos ou documentos carregados com eletrostática. Nota : A disponibilidade da função depende do tipo de scanner.

Detecção de Comprimento Adicional

Detecção de Comprimento Adicional permite que você defina o comprimento do documento para o alimentador automático de documentos. Esse valor indica o comprimento adicional que ultrapassa sua área de digitalização. A janela de Exibição irá mostrar o tamanho do documento quando você mudar o valor. Um valor 0 indica sem detecção de comprimento adicional. O Additional Length Detection é melhor empregado quando digitalizar documentos do mesmo tamanho no alimentador automático de documentos.

Modo Inteligente (Ignorar Alimentação Múltipla) Por Detecção Ultra-sónica

Alguns documentos nos quais esteja colada uma foto ou etiqueta podem facilmente ser detectados como alimentação múltipla, mas o que você deseja é contornar essas condições de alimentação múltipla. Neste caso, pode utilizar o modo inteligente para deixar o scanner memorizar e ignorar essas condições de alimentação múltipla. **A opção inclui Desactivar, Por Comprimento (Papel/Objeto), Por Posição, Por Comprimento (Papel/Objeto)+ Posição.**

Por Comprimento (Papel/Objeto): Quando a multi alimentação é detectada pela primeira vez, o scanner memoriza tanto o comprimento do documento quanto o comprimento do objeto (foto ou etiqueta) anexado ao documento. Quando você executar a próxima digitalização, este padrão de multi alimentação será ignorado.

Por Posição: Quando a multi alimentação é detectada pela primeira vez, o scanner memoriza a posição da foto ou etiqueta anexada ao documento. Quando você executar a próxima digitalização, este padrão de multi alimentação será ignorado.

Por Comprimento (Papel/Objeto) + Posição: Quando a multi alimentação é detectada pela primeira vez, o scanner memoriza o comprimento do documento, o comprimento e a posição do objeto (foto ou etiqueta) anexado ao documento. Quando você executar a próxima digitalização, este padrão de multi alimentação será ignorado.

Para usar o modo inteligente:

1. Escolha o método de detecção de multi alimentação a ser ignorado que deseja.
2. Quando uma multi alimentação ocorre durante a digitalização, uma mensagem de aviso de multi alimentação irá aparecer.
3. Selecione **OK** para ignorar a condição multi alimentação a partir da próxima digitalização e fechar a mensagem.
4. Abra sua fonte de dados TWAIN em seu aplicativo de digitalização. A mesma condição de multi alimentação não será reconhecida como multi alimentação.

Nota:

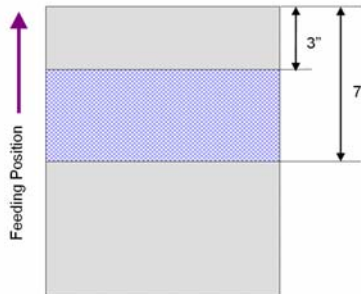
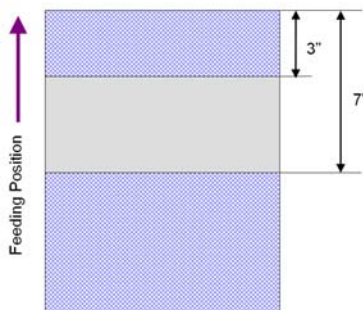
1. Pode apagar as condições prévias de alimentação múltipla, clicando no botão **Reset (Repor)**.
2. O scanner pode memorizar para contornar até 25 condições de alimentação múltipla.
3. Se desinstalar o controlador do seu scanner, as condições prévias de alimentação múltipla que foram definidas para memorizar e ignorar continuarão a ser válidas.

Área de Detecção

Esta opção permite-lhe especificar uma área de detecção de alimentação múltipla.

Para especificar uma área de detecção de alimentação múltipla,

1. Escolha **Disable (Desactivar)** no Modo Inteligente. A Área de Detecção será activada.
2. Escolha **Inside the Range (Dentro do Intervalo)** ou **Outside the Range (Fora do Intervalo)**. A área de detecção será realçada.
3. Para especificar a sua área na janela de visualização, arraste o ponteiro do seu rato na parte superior ou inferior da área de detecção. Ou pode também utilizar as teclas direccionais cima e baixo da parte Superior e Inferior para alterar o seu tamanho. A parte Superior indica a posição de início do intervalo de detecção. A parte Inferior indica a posição de término do intervalo de detecção. Tenha em conta que o valor superior e o intervalo de detecção têm de possuir, no mínimo, 1 polegada.

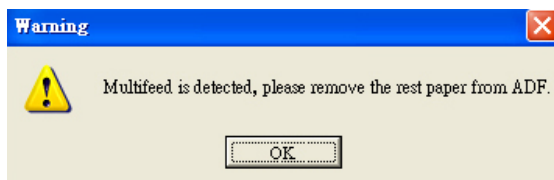
Área de Detecção: Dentro do Intervalo, Caixa, Parte Superior: 3”, Parte Inferior: 7”

Área de Detecção: Fora do Intervalo, Caixa, Parte Superior: 3”, Parte Inferior: 7”

Detecção Ultrasonica

Detecção Ultrasonica lhe permite definir documento sobreposto através da detecção da espessura do papel entre os documentos.

Nota: A disponibilidade desta opção varia de acordo com o tipo de escaner.

Existem duas opções disponíveis se detectar a alimentação múltipla.

- **Parar a digitalização depois da alimentação múltipla**

Se seleccionar este item o scanner interromperá o alimentador e exibe a caixa de diálogo de aviso seguinte se detectar a alimentação múltipla.

Acção:

- Siga as instruções da caixa de diálogo Aviso para remover as páginas restantes do alimentador.
- Clique em OK para fechar a caixa de diálogo Aviso.
- Digitalize as páginas restantes.

- **Alarme de som ou alimentação múltipla**

Se adicionar o ficheiro wave o scanner emitirá um alarme se detectar a alimentação múltipla e nenhuma caixa de diálogo Aviso será exibida.

Se seleccionar "Parar a digitalização depois da alimentação múltipla" o scanner interrompe a alimentação.

Se "Parar a digitalização depois da alimentação múltipla" não foi seleccionada, o scanner continuará a digitalizar até que termine seu documento.

Acção:

1. Se seleccionar "Parar a digitalização depois da alimentação múltipla" siga a acção descrita na secção precedente "Parar a digitalização depois da alimentação múltipla" na página anterior para concluir o trabalho.
2. Se "Parar a digitalização depois da alimentação múltipla" não foi seleccionado digitalize novamente onde detectar a alimentação múltipla.

Desbloqueio do Papel de Alimentação Múltipla: Auto

Se Auto for seleccionado, uma vez que a alimentação múltipla seja detectada e a operação de digitalização esteja parada, o escaner desbloqueará automaticamente o transporte do papel de alimentação múltipla.

Como adicionar o alarme sonoro：

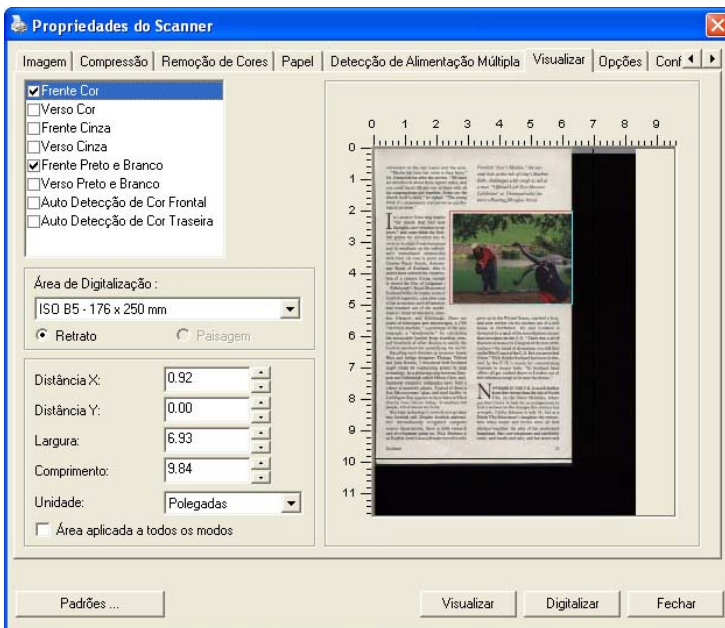
1. Clique no botão de Navegação do lado direito do ícone do alto-falante. A caixa de diálogo Abrir irá aparecer.
2. Selecione seu arquivo wave.
3. Clique no botão Abrir. O arquivo de wave foi adicionado.

Unidades

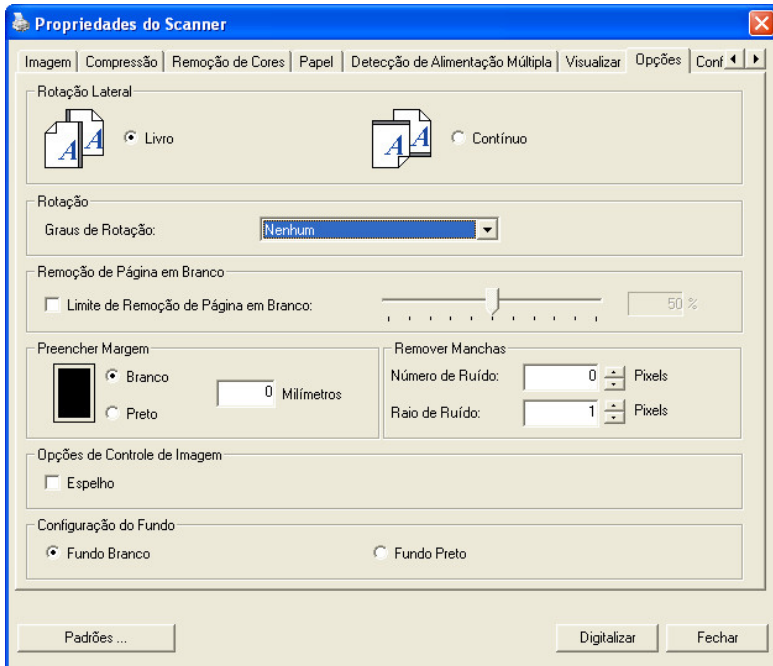
Define o sistema principal de medidas. **Polegadas, Milímetros,** e **Pixels** estão disponíveis.

4.7 A Guia Visualização

A guia Visualização permite que você visualize (através de uma digitalização de baixa resolução) sua imagem antes da digitalização final. Isto permite que você localize a área de digitalização desejada. Você pode escolher sua área de digitalização na lista suspensa de "Área de Digitalização" ou localizando e arrastando o cursor diagonalmente na janela de Exibição. Então, um retângulo vermelho irá aparecer para indicar a área selecionada.

Nota: Se escolher "Recorte Automático" na "Guia Papel", a seleção da área de digitalização não será permitida.

A Guia Visualização

4.8 A Guia Opções

A guia Options permite que você defina as seguintes configurações adicionais de processamento de imagem.

A caixa de diálogo Opções

Rotação Lateral

Essa opção permite que você selecione a posição dos documentos de dois lados que forem inseridos, e se “Contínuo” for selecionado, a imagem do verso da página será girada em 180 graus.

Isso se aplica a documentos de dois lados que são visualizados no modo retrato (altura maior que largura), mas são, algumas vezes, colocados no scanner em modo paisagem (largura maior que altura) ou vice-versa. Nesse caso, a imagem do lado inverso deverá ser girada mais 180 graus.

Opções: Livro, Contínuo.

Se a opção “Livro” for selecionada, a imagem do lado inverso não será girada.

A ilustração a seguir mostra a direção do documento que deveria ser visualizado em modo retrato, mas que foi colocado no scanner em modo paisagem.

Rotação de Imagem

Escolha o ângulo de rotação da lista de seleção se desejar girar sua imagem digitalizada.

Opções: Nenhuma, 90 graus sentido horário (direção horária), 90 graus sentido anti-horário (direção anti-horária), 180 graus, Automática com base no conteúdo

1 2 3

Original

Rotação 90 graus sentido horário

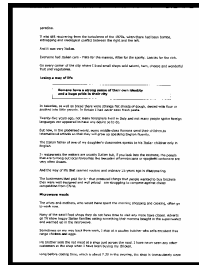
Rotação 90 graus sentido anti-horário

Rotação 180 graus

Automática com base no conteúdo: Quando a opção **Automática com base no conteúdo** é seleccionada, as imagens podem ser rodadas para a posição correcta com base no seu conteúdo.

Remoção de Página em Branco Verifique se deseja remover a página em branco e mova o botão deslizante para a esquerda ou para a direita para fixar o limiar desejado.

Preenchimento de Margem Selecione White or Black (Banco e Preto) se você deseja adicionar margem branca ou preta na margem se sua imagem digitalizada.

Original

Preenchimento de Margem: 5mm (Preto)

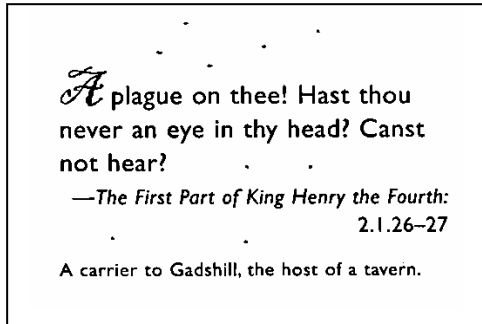
Marque Edge Extend (Margem estendida) se você deseja adicionar margem branca ou preta além margem se sua imagem digitalizada.

O valor padrão é 0. O valor máximo é metade do lado curto de uma área de digitalização selecionada. Por exemplo, se você selecionou tamanho A4 que é 8,26” x 11,69”, então o valor máximo da margem branca e 4,14” (metade de 8,26”).

Retoque

Ocasionalmente pequenos pontos ou manchas aparecem na imagem digitalizada. Remover manchas indesejadas fornece

uma imagem mais nítida do processamento OCR (reconhecimento de caractere óptico) e ajuda também a reduzir o tamanho do ficheiro compactado.

Define as manchas (também conhecido como ruído de imagem) que você deseja remover ao especificar seu número (tamanho) e raio (gama). A unidade de medida é pixel. Quanto mais alto o número mais manchas serão removidas.

Ates da redução de ruído

(número de ruído:0, radio do ruído:1)

A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?

—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27

A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Depois da redução de ruído
(número de ruído:0, radio do ruído:10)

Nota:

- A função está actualmente disponível para somente imagem em preto e branco.
- Para digitalizar a velocidade nominal recomenda-se definir o raio do ruído até 10 pixels.

Dividir Imagem	Dividindo uma imagem, duas imagens separadas são criadas horizontal ou verticalmente. Isto é útil para documentos contendo duas paginas por imagem quando você deseja salvá-las como duas imagens (uma pagina para uma imagem). **Choice (Seleção) : None (Nenhuma), Horizontal , Vertical .** O padrão é Nenhuma. **Horizontal :** Divide uma imagem em metade superior e metade inferior. **Vertical :** Divide uma imagem em metade esquerda e metade direita.

Dividir Horizontalmente

Dividir Verticalmente

Opções de Controle de Imagem

Marque a caixa Espelho se desejar inverter o lado direito e esquerdo de sua imagem.

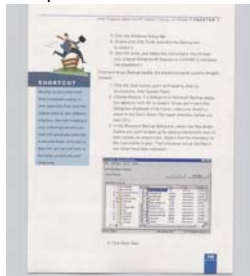
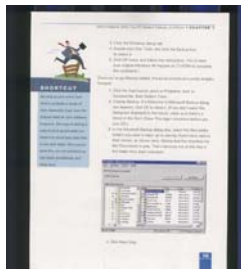
Original

O Efeito Espelho

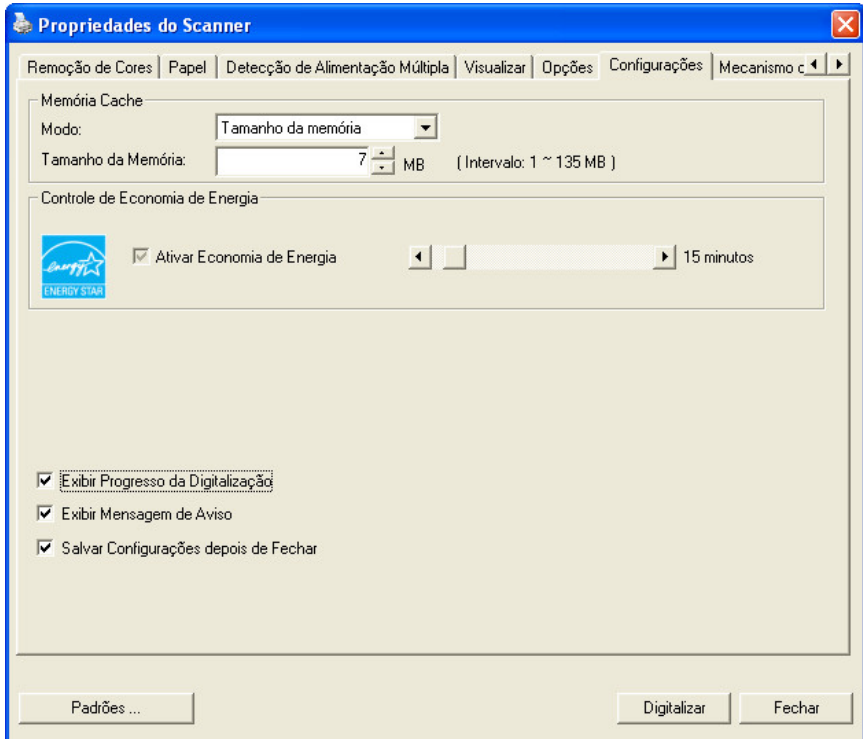
Configuração de fundo

Esta opção lhe permite definir o fundo de sua verredura. **Opção: Fundo Branco, Fundo Preto.**

Nota: Para um scanner alimentado por folhas com um alimentador de documentos automático, esta opção está atualmente disponível somente no modo "Auto crop" (Recorte automático). Para um scanner de mesa, esta opção está disponível no modo "Auto crop" (Recorte automático) ou “Fixed to Transport” (Fixo para transporte).

Para detalhes sobre a escolha de "Auto crop" (Recorte automático) ou “Fixed to Transport” (Fixo para transporte), consulte a seção 4.5.1, Recorte.

Fundo Branco

Fundo Preto

4.9 A Guia Configurações

A guia Setting (Configurações) permite que você defina as seguintes configurações:

A caixa de diálogo da guia Configurações

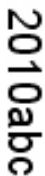
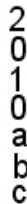
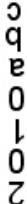
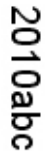
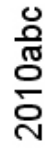
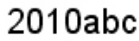
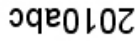
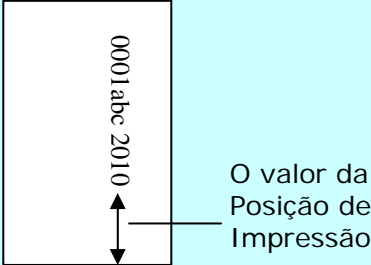
Memória Cache	**Modo: Nenhum, Número de Página, Tamanho da Memória**. Esta opção permite-lhe atribuir um tamanho especificado de memória, a partir da memória RAM disponível, para processar os dados de imagem. Ao especificar um tamanho de memória menor, pode libertar mais memória para outras aplicações que esteja a executar. Ao especificar um tamanho de memória maior, pode ter mais memória para processar os dados de imagem, especialmente quando tem uma grande quantidade de documentos que precisam de ser digitalizados. Pode também especificar o seu tamanho de memória pelo número de página. Para sua informação, digitalizar um documento A4 a cores a 300 dpi consome cerca de 24 MB. **Contagem Automática** Quando o modo de cachê seleccionado for “none” (nenhum), a opção de contagem de imagem permite que você atribua um número de páginas que deve digitalizar. Por exemplo, se você deseja digitalizar as primeiras duas páginas, mova a alavanca deslizante de página para 2 e a acção de digitalização será interrompida ao digitalizar primeiro as duas páginas concluídas.

Controle de Economia de Energia	Marque a caixa **Ativar Economia de Energia** e mova o botão deslizante para a direita para definir o tempo para iniciar a economia de energia após sua última ação. O intervalo é de 1 a 240 minutos. O padrão é de 15 minutos.
Exibir Progresso da Digitalização	Marque e a barra de progresso da digitalização será mostrada durante a digitalização.

Detecção do Código de Barra	Marque esta opção para activar a detecção e reconhecimento do código de barra no seu documento. Depois do processo de detecção, um ficheiro avbarcode.ini será gerado e armazenado na unidade do seu sistema, por exemplo, Windows\avbarcode.ini.
Exibir Mensagem de Aviso	Marque para as mensagens de aviso serem mostradas como: "A contagem do conjunto do pad do ADF excede 100.000 digitalizações (o número varia dependendo do tipo do scanner). Por favor substitua o conjunto do pad do ADF e redefina sua contagem."
Salvar Configurações depois de Fechar	Marque para salvar as configurações das propriedades do scanner após sair da caixa de diálogo. Da próxima vez que abrir a caixa de diálogo Scanner Properties, as configurações salvas previamente serão exibidas.

4.10 O Separador de Impressão

O separador de impressão permite-lhe imprimir caracteres alfanuméricos, a data, a hora, a contagem do documento e mensagens personalizadas na sua imagem digitalizada, se for seleccionado o mecanismo de impressão digital, ou no verso do seu documento se for seleccionado o mecanismo de impressão externo.

Opção: Mecanismo de Impressão Externo, Mecanismo de Impressão Digital. Se instalou um mecanismo de impressão externo, escolha o mesmo. Se não possui um mecanismo de impressão, escolha o mecanismo de impressão digital. Tenha em conta que o Mecanismo de Impressão Externo assegura uma capacidade de impressão vertical e no verso, ao passo que o mecanismo de impressão digital assegura uma capacidade de impressão horizontal e na parte frontal.

Conteúdos

Imprimir Tudo	Marque **Print All (Imprimir Tudo)** para imprimir automaticamente o texto contido em todas as páginas dos seus documentos. Desmarque **Print All (Imprimir Tudo)** para imprimir apenas o texto da primeira página dos seus documentos.
Personalizado	Digite o texto personalizado a incluir na sua cadeia de texto de impressão.
Contador	Mostra a contagem do documento para a sessão de digitalização. Este valor é aumentado sequencialmente pelo scanner.

Data / Hora	Escolha se desejar incluir a data e hora na sua cadeia de texto de impressão. Formato: AAAAMMDDHHSS Por exemplo, 20090402170645-check0001 indica ano, mês, data, hora, segundos, o seu texto personalizado e o contador.
Fonte personalizada	Escolha sua fonte desejada. **Opção: Normal, Fixed Width (Largura Fixa)** As fontes **Fixed Width (Largura Fixa)** (espaço Mono) possuem espaçamento de caractere fixo. Assim, cada caractere ocupa a mesma largura.

Avançadas

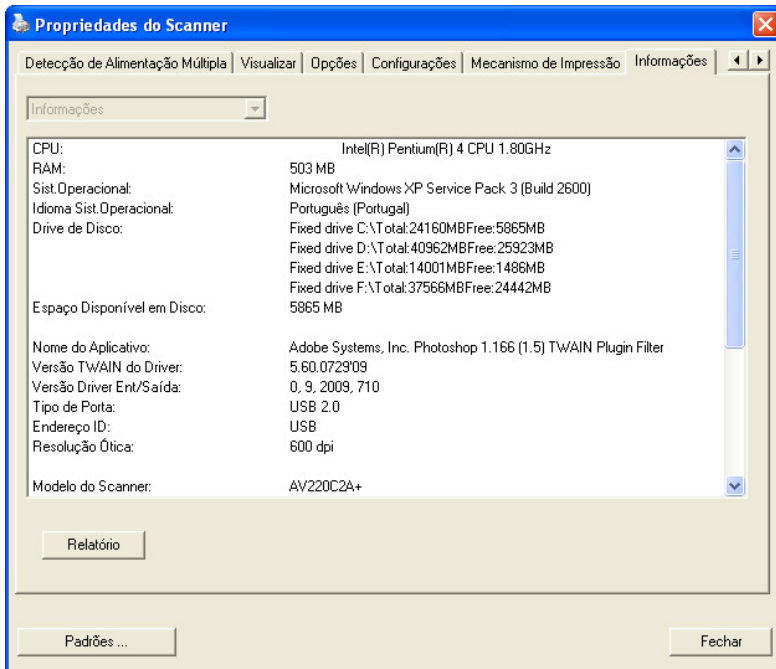
Atributos do Tipo de Letra	Escolha os atributos do seu tipo de letra. **Opção: Normal, Sublinhado, Duplo e Negrito.**

<table>
<tr>
<td>Orientação de sequência</td>
<td>
Escolha sua orientação de sequência.
Opção: Normal, Girada, Vertical, Inversão Vertical, 90 graus sentido horário, 90 graus sentido anti-horário
<table>
<tr><td>2010abc
Normal</td><td>2010abc
Girada</td></tr>
<tr><td>2010abc
Vertical</td><td>2010abc
Inversão Vertical</td></tr>
<tr><td>2010abc
90 degrees CW (90 graus sentido horário)</td><td>2010abc
90 degrees CCW (90 graus sentido anti-horário)</td></tr>
</table>
Se verificar o cunhador digital para estampar texto em sua imagem digitalizada, a ilustração de sequência normal e girada é mostrada abaixo:
<table>
<tr><td>2010abc
Normal</td><td>2010abc
Girada</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Posição de impressão	Escolha a posição que você deseja imprimir sua sequência. Mova o controle deslizante para a direita para aumentar o valor ou para a esquerda para diminuir o valor. Taxa: 0 a 355 mm, padrão: 0 mm O valor indica a altura do fundo do papel até a última letra de sua sequência. Esta opção está disponível somente se um cunhador externo estiver instalado. 0001abc 2010 O valor da Posição de Impressão
Posição de Impressão (Mecanismo de Impressão Digital)	Escolha a posição da sua cadeia de texto de impressão. **Opção: Cimo, Centro, Baixo, Base.** Se for seleccionado Personalizado, digite o valor de deslocamento de X e Y para especificar a posição.

Mais	Clique no botão Mais para mostrar mais opções de fonte. Esta opção está disponível somente para impressões digitais (grava texto em sua imagem digitalizada). Esta função não é suportada em alguns modelos. **Tamanho da Fonte:** Mova o controle deslizante para alterar o tamanho da fonte de 1 a 10. **Densidade da Fonte:** Mova o controle deslizante para alterar a densidade da fonte de 0 a 255. A densidade selecionada será exibida ao mesmo tempo. **Transparência:** Mova o controle deslizante para escolher o valor de transparência adequado de 0% (não transparente) a 100% (completamente transparente) de modo que seu texto fique parcialmente transparente e você possa ver a figura de fundo.

4.11 A Guia Informações

A guia Information exibe as seguintes informações do sistema e do scanner.

A caixa de diálogo da guia Informações

O botão "Relatório" :

Se você encontrar qualquer mensagem de erro ao usar o scanner, clique no botão Report (Relatório). Um arquivo report.txt file (C:\AVxxx) será gerado. Por favor envie esse arquivo para o centro de serviços mais próximo para a localização do problema.

O botão “Redefinir Contagem do Pad”」：

Após digitalizar aproximadamente 30.000 páginas (o número varia dependendo do tipo de scanner) utilizando o Alimentador Automático de Documentos (ADF), o conjunto do pad do ADF pode estar gasto e você pode ter problemas com a alimentação de documentos. Nesse caso, é altamente recomendável substituir o conjunto do pad do ADF por um novo. (Por favor consulte o manual para o procedimento correto de substituição.) Para pedir o conjunto do pad do ADF, por favor consulte o representante mais próximo. Após substituir o conjunto do pad do ADF, clique no botão “**Reset Pad Count**” para redefinir sua contagem.

O botão “Redefinir Contagem do Cilindro”」：

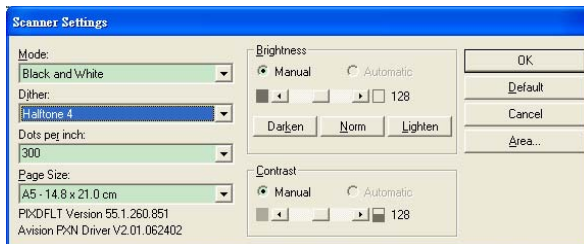
Após digitalizar aproximadamente 200.000 páginas (o número varia dependendo do tipo de scanner) utilizando o ADF, o cilindro do ADF pode estar gasto e você pode ter problemas com a alimentação de documentos. Nesse caso, é altamente recomendável substituir o cilindro do ADF por um novo. (Note que a substituição do cilindro do ADF somente deve ser executada por um centro de serviço autorizado. Portanto, por favor encaminhe seu scanner para a substituição do cilindro.) Após substituir o cilindro do ADF, clique no botão “**Redefinir Contagem do Cilindro**” para redefinir a contagem do cilindro.

Nota：

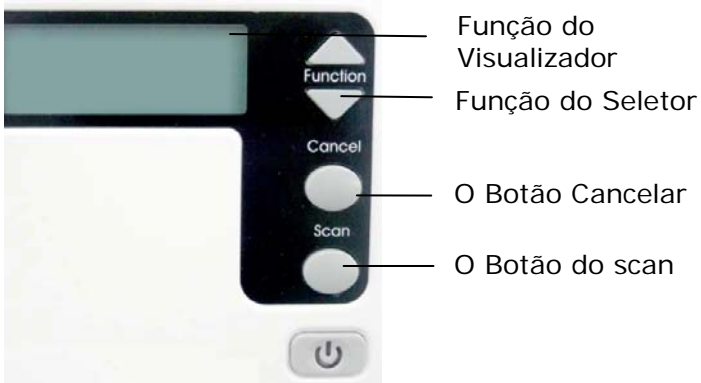
A vida útil e o procedimento de substituição variam dependendo do tipo de scanner. Por favor consulte seu representante mais próximo para mais detalhes.

5. Operação da Interface ISIS

*Consulte o capítulo anterior, Instalação do Scanner, para instalar o driver do scanner ISIS. Você pode iniciar o software QuickScan fornecido para digitalizar pela interface do usuário ISIS.

O método de operação do driver ISIS é similar ao do TWAIN. Toda função sobre a tela de interface ISIS é brevemente descrita a seguir:

Mode (Modo): seleciona um dos modos de escaneamento, incluindo opções p/b, cinza, colorido.
Dither (Compor): 5 níveis de tonalidade média disponíveis, podendo ser desativadas.
Dots per inch (Pontos por polegada): selecione sua resolução desejada.
Paper Size (Tamanho de Papel): selecione seu tamanho de papel desejado.
Brightness (Luminosidade): ajusta luminosidade ou opacidade da sua imagem digitalizada.
Contrast (Contraste): ajusta a variação entre as matizes mais escuras e as mais claras na imagem.
Default (Pré-Determinado): clique para reajustar todas as configurações.
Area (Área): selecione a sua área ou posição para digitalização.

6. Utilizando os botões

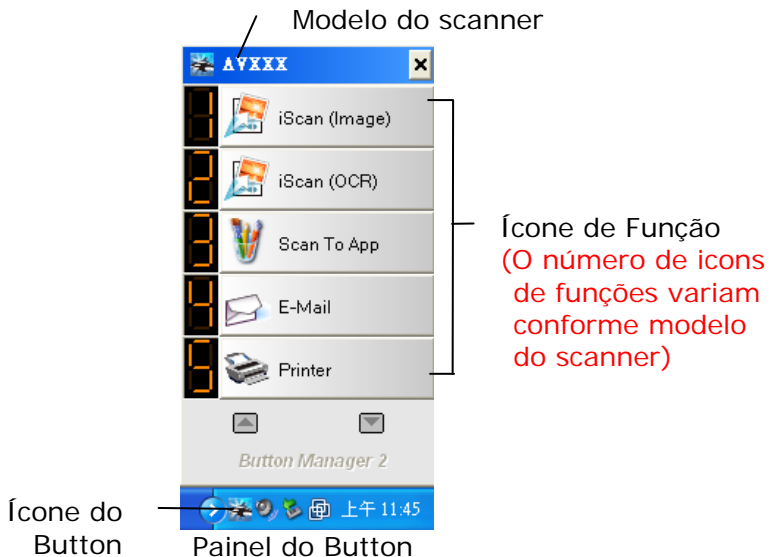
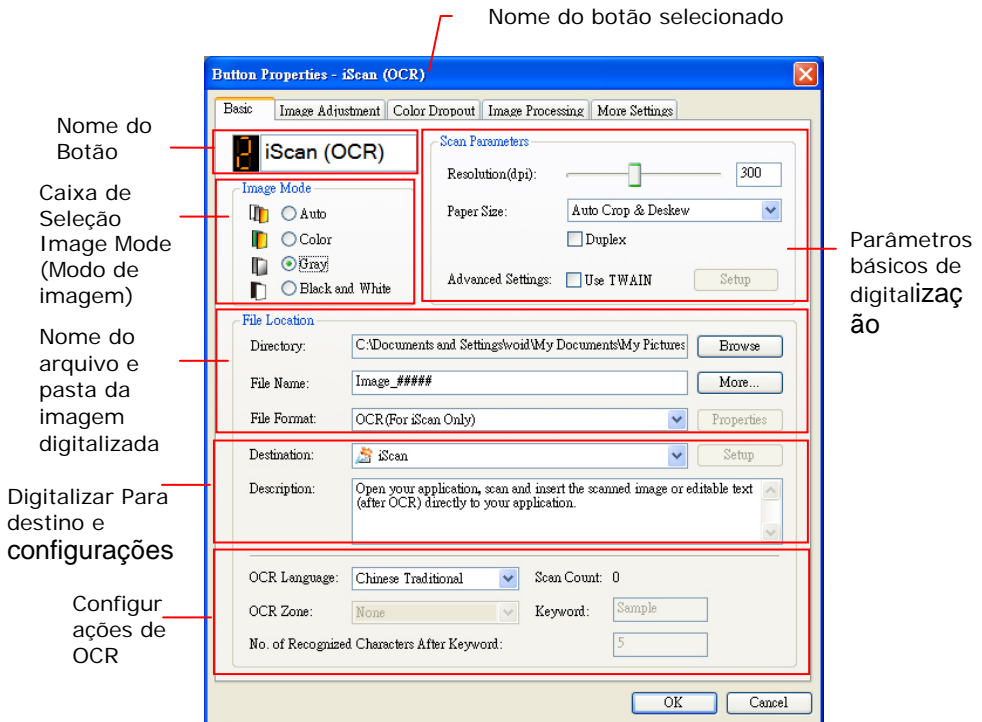
A figura seguinte mostra os 3 botões e 1 tela de função no escâner.

6.1 Instalando Button Manager

Para usar os botões do scanner, você precisa instalar o Gerenciador de Botões. Para assegurar que o Gerenciador de Botões funcione de modo adequado, por favor, instale PRIMEIRO o Gerenciador de Botões antes de instalar o driver do scanner.

Instalar o Gerenciador de Botões é simples. Coloque o CD fornecido em seu drive de CD-ROM e siga as instruções da tela para concluir a instalação.

O Gerenciador de Botões oferece a você um modo simples de digitalizar seus documentos e, em seguida, vincular a imagem digitalizada com o aplicativo designado por você. Tudo isso pode ser feito com um simples toque de botão no scanner. Mesmo assim, antes de digitalizar, é recomendável que você verifique primeiramente as configurações do botão para assegurar um formato de arquivo adequado e o aplicativo de destino.

6.2 Verificando as Configurações do Botão antes de Digitalizar

1. Clique no botão de scan no scanner.
2. O painel do Button sera mostrado no ícone da bandeja do windows no canto inferior direito da tela do seu computador.

3. O painel do Button mostra os primeiros cinco botões. Clique com o botão direito (contexto) na função desejada. A janela de propriedades do Button irá aparecer.

Se desejar alterar a configuração, use esta janela para redefinir a configuração do formato de arquivo, aplicativo de destino ou outras configurações de digitalização.

4. Clique no botão OK para sair desta janela.

6.3 Usando o Button Manager V2 com Números de Função Padrão e Tarefas Pré-definidas

O scanner é enviado com nove configurações de botões pré-configurados para suas tarefas frequentes como digitalizar para pasta, digitalização para e-mail, ou digitalizar para impressora. A tabela a seguir mostra estas configurações padrão de fábrica. Você pode alterar qualquer uma destas configurações.

Botão Número	Nome	Destino / Aplicativo	Configurações de Digitalização Pré-definidas
1	iScan (Imagem)	Selecione este botão quando você quiser digitalizar um documento e inserir uma imagem digitalizada para o aplicativo que já está aberto	Auto Color Detection (Auto detecção de cores), 200 dpi, Simplex, JPEG, Auto Crop (Auto recorte)
2	iScan (OCR)	Selecione este botão quando quiser digitalizar um documento e inserir o texto editável após OCR (Optical Character Recognition) para o seu editor de texto que já está aberto.	Auto Color Detection (Auto detecção de cores), 300 dpi, Simplex, JPEG, Auto Crop (Auto recorte)

3	Scan To App (Ditigalizar para aplicativo)	Selecione este botão quando você quiser digitalizar um documento e enviar a imagem para seu aplicativo designado (padrão: MS Paint)	Auto Color Detection (Auto detecção de cores), 200 dpi, Simplex, JPEG, Auto Crop (Auto recorte)
4	E-mail	Selecione este botão quando você quiser digitalizar um documento e enviar a imagem do seu software de e-mail padrão para um destinatário de e-mail como anexo.	Auto Color Detection (Auto detecção de cores), 200 dpi, Simplex, JPEG, Auto Crop (Auto recorte)

5	Printer (Impressora)	Selecione este botão quando você quiser digitalizar um documento e imprimi-lo de sua impressora padrão	Auto Color Detection (Auto detecção de cores), 200 dpi, Simplex, JPEG, Auto Crop (Auto recorte)
6	Shared Folder (Pasta compartilhada)	Selecione este botão quando você quiser digitalizar um documento e salvar a imagem em uma pasta compartilhada na rede.	Auto Color Detection (Auto detecção de cores), 200 dpi, Simplex, JPEG, Auto Crop (Auto recorte)
7	FTP	Selecione este botão quando você quiser digitalizar um documento e salvar a imagem em um servidor de arquivos de rede, como FTP.	Auto Color Detection (Auto detecção de cores), 200 dpi, Simplex, JPEG, Auto Crop (Auto recorte)

8	SharePoint	Selecione este botão quando você quiser digitalizar um documento e salvar a imagem em um servidor de arquivos de rede, como servidor Microsoft SharePoint.	Auto Color Detection (Auto detecção de cores), 200 dpi, Simplex, JPEG, Auto Crop (Auto recorte)
9	Google Docs	Selecione este botão quando você quiser digitalizar um documento e salvar a imagem em um servidor de arquivos de rede, como Google Docs	Auto Color Detection (Auto detecção de cores), 200 dpi, Simplex, JPEG, Auto Crop (Auto recorte)

Observação:

- Para usar com precisão as configurações padrão, você precisa configurar seu computador em um ambiente de internet e instalar os softwares aplicativos necessários, tais como software de E-mail, ou a impressora antes de instalar o Button Manager.
- Para enviar as imagens digitalizadas para um servidor de rede, como FTP, Microsoft SharePoint, ou Google Docs, certifique-se do previledge para acessar o servidor de rede. Por exemplo, você precisa criar um login e senha primeiro.
- **Microsoft .NET Framework:** Para enviar com precisão suas imagens digitalizadas para um servidor de rede, Microsoft. NET Framework 2.0 ou superior é necessário. (Verifique o programa e a versão escolhendo Start (Iniciar)>Control Panel (Painel de Controle)> Add or Remove Programs (Adicionar ou Remover Programas). A lista de programas será exibida. Se você tiver instalado o Microsoft.NET Framework, o programa e a versão serão exibidos na lista.).
- **Google Docs:** O Google fornece um serviço de hospedagem de documento, gestão e edição chamado Google Docs para cada usuário que se inscreveu para uma conta no Web site Google (http://docs.google.com).
- **Microsoft SharePoint:** Microsoft SharePoint é uma ferramenta de colaboração e biblioteca de documentos desenvolvida pela Microsoft para compartilhamento de arquivos e publicação na web.

  Você pode precisar entrar em contato com o administrador do sistema para obter a URL correta para o servidor SharePoint. Seu administrtor sistema também lhe dará acesso ao SharePoint e um login de usuário e senha válidos.

6.4 Digitalizar com um Toque de Botão

1. Ajuste a guia de papel para a largura de papel e carregue o documento com a parte superior das folhas no alimentador automático de documentos.
2. Verifique o número na tela LCD do scanner para garantir que você está selecionando as configurações de digitalização e aplicativo de destino. (Por exemplo, se você deseja digitalizar com o botão nº. 3 "Scan to App", que abre o Microsoft Paint e exibe a imagem digitalizada na janela do Microsoft Paint, a tela LCD deve mostrar # 3).
3. Pressione o botão **Digitalizar** no scanner.
4. Após concluída a digitalização, será aberto o Microsoft Paint e a imagem digitalizada irá aparecer na janela principal do Microsoft Paint, como mostrado abaixo.

General Specifications:	Document feeding mode	Flatbed
	Technology	
	Optical resolution	
	Scanning speed	
	RAM	
	ADF min. paper size	4.5 inch
	ADF max. paper size	8.5 inch
	Flatbed max. paper size	8.5 inch
	ADF capacity	
	Operation environment	10
	Storage environment	-20
	Noise	
	Dimensions(H x W x D)	
	Weight	
Copy Specifications:	First copy out	Color mode
	Color copy speed	
	B/W copy speed	
	Copy resolution	
	Copy scaling	
	Multiple copies	

Nota:
Para informações mais detalhadas de como usar o Button Manager, por favor, consulte o manual do usuário no CD fornecido.

7. Manutenção

7.1 Limpeza do vidro

Procedimentos:

1. Passar o cotonete com pouco álcool isopropilico 95%.
2. Pressione o botão de Liberador de ADF e abra a porta da frente para a esquerda. Limpe e gire o Rolo ADF até que a superfície esteja completamente livre de poeira.
3. Limpe a parte de borracha do bloco ADF. Tenha cuidado para não danificar as molas prendedoras.
4. Feche a tampa frontal do escâner. Seu escâner está agora pronto para o uso.

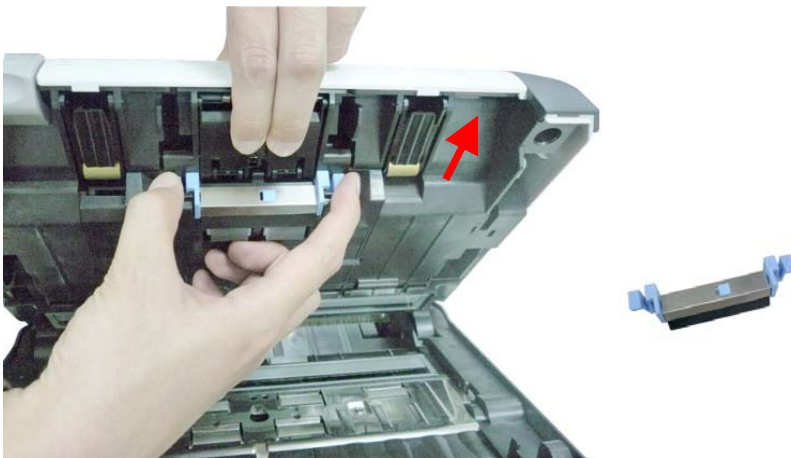
7.2 Limpando a área de calibração

1. Abra suavemente a tampa frontal do ADF.
2. Molhe um pano limpo e sem borbotos com isopropanol (95%).
3. Limpe o vidro e a área branca como ilustrado abaixo movendo o cotonete de lado a lado para tirar a sujeira e a poeira.

7.3 Substituindo o módulo do pad

Após ter digitalizado aproximadamente 100,000 utilizando o ADF, a mola do pad poderá estar gasta, causando problemas de alimentação de documentos. Se detectar este problema, recomendamos que proceda à substituição do módulo do pad por um módulo novo. Para encomendar o módulo do pad, entre em contacto com o seu revendedor mais próximo e execute o procedimento abaixo ilustrado para substituir esta peça.

Procedimento de Desmontagem

1. Pressione o botão de Liberador de ADF.
2. Abra cuidadosamente a Porta Frontal do ADF para a esquerda.
3. Segure a Tampa do Rolamento de Fricção com a sua mão esquerda e pressione ambos os braços da módulo da plataforma de encaixe ADF para dentro com os seus dedos para puxar para fora o módulo da plataforma de encaixe ADF.

Procedimento de Montagem

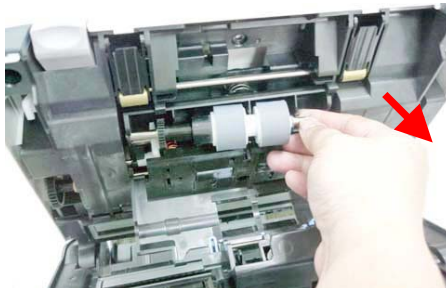
1. Segure a Tampa do Rolamento de Fricção com a sua mão esquerda e pressione ambos os braços da módulo da plataforma de encaixe ADF para dentro com os seus dois dedos.
2. Coloque-o dentro dos buracos até pressioná-lo no lugar.

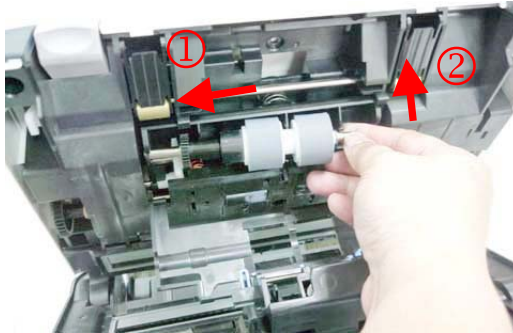
7.4 Substituindo o Rolamento de Fricção ADF

Depois de escanear aproximadamente 100,000 páginas através do ADF, o Rolamento de Fricção ADF pode estar gasto e pode apresentar problemas de alimentação de documento. Neste caso, você poderá necessitar a substituição por um novo lamento ADF. Para fazer o pedido do rolamento ADF, consulte o seu distribuidor mais próximo e siga os procedimentos abaixo para substituição.

Procedimento de Desmontagem

1. Pressione o botão de Liberador de ADF.
2. Abra cuidadosamente a Porta Frontal do ADF para a esquerda.
3. Segure a Tampa do Rolamento de Fricção com os seus dedos como ilustrado e pressione-a para baixo.

4. Pressione a extremidade direita do Rolamento de Fricção externamente para separá-la do entalhe e em seguida separe a extremidade esquerda do seu buraco.

Procedimento de Montagem

1. Insira a extremidade esquerda do Rolamento de Fricção no buraco do seu lugar original.
2. Insira a extremidade direita do Rolamento de Fricção ADF no seu entalhe.

3. Feche a Tampa do Rolamento de Fricção.

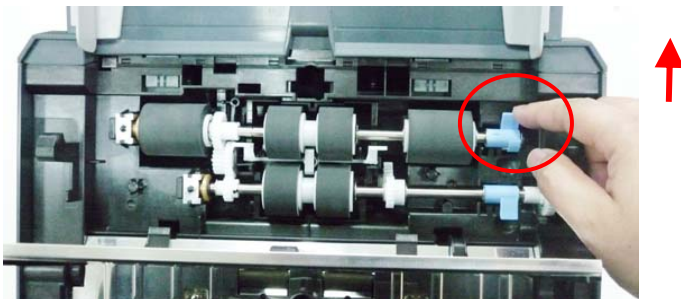
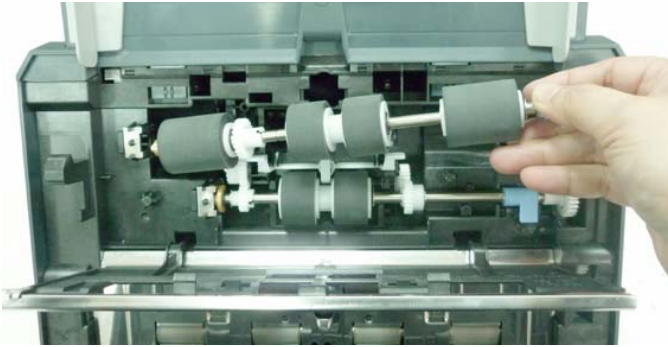
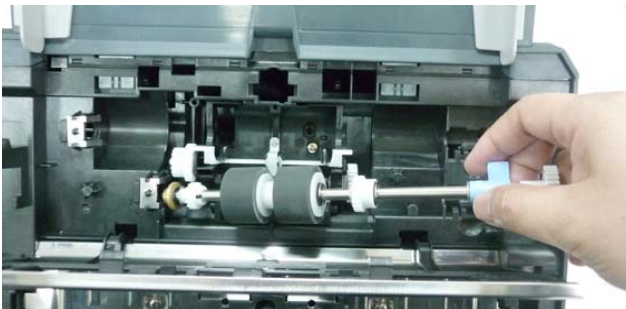
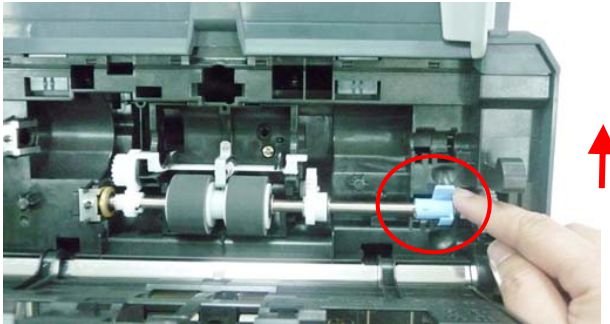
4. Feche a tampa frontal do ADF.

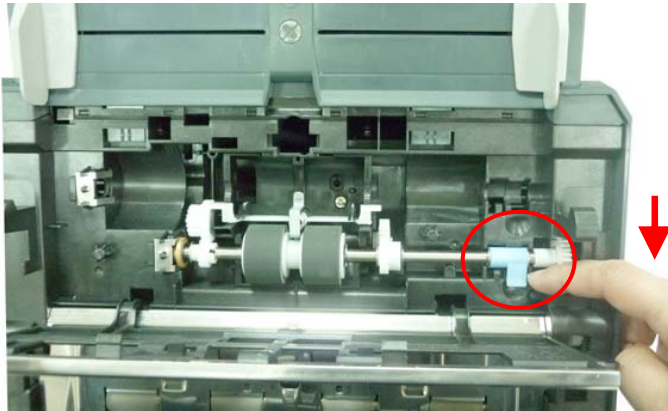
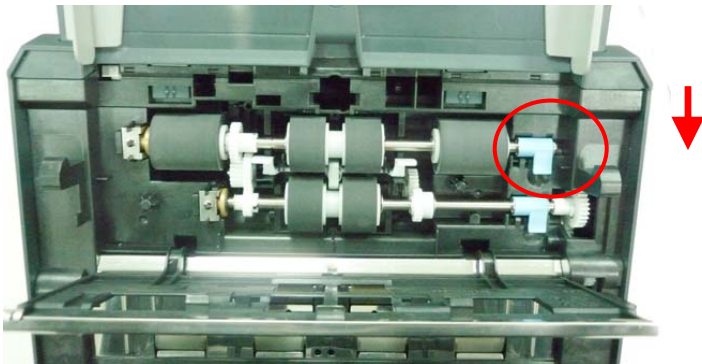
7.5 Trocando os Roletes do ADF

Após ter digitalizado aproximadamente 200,000 utilizando o ADF, os roletes podem estar gastos, causando problemas de alimentação de documentos. Se detectar este problema, recomendamos que proceda à substituição do rolete por um novo. Para encomendar o rolete, entre em contacto com o seu revendedor mais próximo e execute o procedimento abaixo ilustrado para substituir esta peça.

Procedimento de Desmontagem

1. Pressione o Botão de Liberação ADF para abrir a porta frontal ADF.
2. Puxe o centro da Tampa do Rolamento de Fricção ADF para abri-la.

3. Mova o guia do Rolamento superior ADF para **CIMA** como indicado.

4. Separe a extremidade direita do rolamento ADF do entalhe e remova o Rolamento ADF superior.

5. Siga o mesmo passo para remover o rolamento ADF inferior.

Procedimento de Montagem

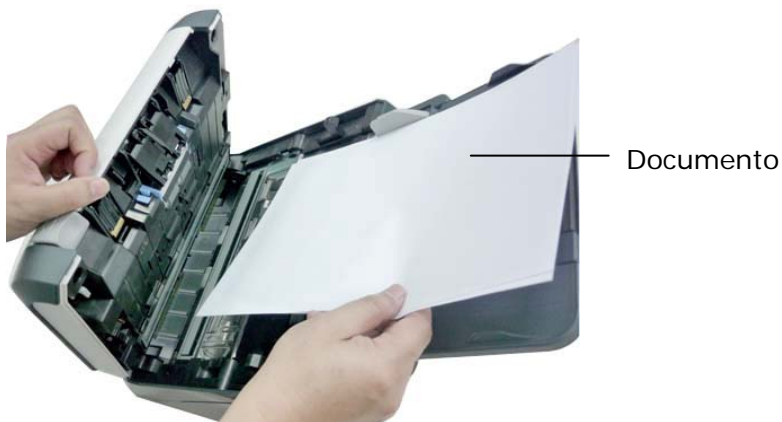
1. Insira a extremidade esquerda do rolamento ADF inferior primeiro ao seu entalhe e coloque o rolamento ADF inferior na sua posição correta.
2. Mova o guia do Rolamento superior ADF para **BAIXO** como indicado.

3. Siga o mesmo passo para instalar o rolamento ADF superior ao seu entalhe.

4. Feche a tampa do Rolamento ADF. Um som de encaixe poderá ser ouvido se for instalado corretamente.

8. Solução de problemas

8.1 Atolamento de papel

Em caso de obstruções de papel, execute os seguintes procedimentos.

1. Abra cuidadosamente a Porta da Frente do Scanner para a esquerda.
2. Remova com cuidado o papel atolado na unidade do ADF.
3. Feche a tampa frontal do scanner. Seu scanner está pronto para o uso.

Documento

8.2 Perguntas e respostas

P.:	**O papel fica obstruído durante a digitalização.**
R.:	1) Abra a unidade ADF. 2) Puxe cuidadosamente o papel obstruído para fora. 3) Feche a unidade ADF.

P.:	**É alimentada mais do que uma folha de papel ao digitalizador.**
R.:	1) Abra a unidade ADF. 2) Retire o conjunto de folhas de papel alimentadas. 3) Feche a unidade ADF. 4) Endireite os cantos e as extremidades; separe as folhas antes de as introduzir na guia de papel. 5) Verifique o estado do rolo de alimentação e limpe-o, se necessário.

P.:	**O papel entra inclinado no digitalizador.**
R.:	1) Verifique o estado do rolo de alimentação e limpe-o, se necessário. 2) Utilize a guia de papel para alimentar o papel.

P.:	**A imagem digitalizada fica sempre demasiado escura.**
R.:	1)Ajuste as configurações da tela para SRGB. 2)Ajuste as configurações de luminosidade na tela a partir do software aplicativo.

P.:	**Quando eu escolho a resolução de 600dpi as opções de "auto crop" e "deskew" ficam desabilitadas.**
R.:	O consumo de memória do auto-crop e do deskew será alto se for feito com resolução de 600dpi. Caso seja necessário realizar o autocrop e o deskew, sugerimos que use uma resolução menor para evitar falta de memória do computador e mensagens de erros.

8.3 Assistência técnica

A assistência técnica para o digitalizador Avision é fornecida pelo Centro de Assistência Técnica Avision (ATAC). Antes de contactar o ATAC, recolha as seguintes informações:

- Números de série e de versão do digitalizador (localizados na parte inferior do digitalizador)
- Configuração de hardware (por exemplo, tipo de processador (CPU), capacidade de RAM, espaço livre no disco, placa de vídeo, placa de interface, etc.)
- Nome e versão da sua aplicação de software
- Versão do controlador do digitalizador.

Pode contactar-nos através dos seguintes números:

Sede

Avision Inc.
N º 20, Estrada de Criação I, Ciência Baseado Parque Industrial,
300 Hsinchu, Taiwan, ROC
TEL: +886 (3) 578-2388
FAX: +886 (3) 577-7017
E-MAIL: service@avision.com.tw
Web Site: http://www.avision.com.tw

E.U. e Área Canadá

Avision Labs, Inc.
6815 Ave Mowry., Newark CA 94560, E.U.A.
TEL: +1 (510) 739-2369
FAX: +1 (510) 739-6060
E-MAIL: support@avision-labs.com
Web Site: http://www.avision.com

China Espaço

Hongcai Technology Limited
7A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.
TEL: +86-21-62816680
FAX: +86-21-62818856
E-MAIL: sales@avision.net.cn
Web Site:http://www.avision.com.cn

Espaço Europa

Avision Europe GmbH
Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Alemanha
TEL: +49-2151-56981-40
FAX: +49-2151-56981-42
E-MAIL: info@avision-europe.com
Web Site: http://www.avision.de

9. Especificações

All specifications are subject to change without notice.

Número do Modelo :	FL-1207H (scanner duplex) FL-1213H (scanner simplex)
Tipo de Scanner:	Duplex sheet-fed
Resolução Óptica:	600 dpi
Módulos de digitalização:	Preto & Branco Cinza Colorida
Capacidade do ADF:	Até 100 páginas (75 g/m^2)
Tamanho do Documento:	Letter, legal, A4, B5, A5
Tamanho Max. Documento:	8.5”x14” (ADF)
Tamanho Min. Documento:	74 x 52 mm (A8)
Gramatura do Papel:	7~110 lbs (28~400 g/m^2)
Espessura das carteiras de identificação:	Até 1,25 mm (0,05 polegadas)
Interface:	Hi-speed USB 2.0
Fonte de Energia:	24V, 2.0A
Consumo de Energia:	<47W (operação) <13W (espera) < 3.6W (economia de energia)
Temperatura de Operação:	10ºC~35ºC
Dimensão: (WxHxD)	306 x 268 x 258 mm
Peso:	Approx. 6.5 kgs

Índice